Internaat Don Bosco

Kasteellei 77

2110 Wijnegem

Visie

&

Reglement

2022-2023

Beste ouders, beste interne

In dit document vinden jullie heel wat informatie over de werking van het internaat en de bijhorende afspraken.

Wij vragen jullie om deze informatie **goed** te lezen en schriftelijk te verklaren dat jullie akkoord gaan met de inhoud ervan en deze willen naleven.

Omdat jullie, internen, nog minderjarig zijn, ondertekenen je ouders dit in jullie plaats. Op deze manier zijn we samen betrokken in het opvoedingsgebeuren.

Indien er in de loop van het schooljaar wijzigingen moeten gebeuren aan het reglement dan vragen wij daar opnieuw een akkoord voor.

Tifany Bracké

Zr. Carina Aerts

Internaatbeheerders Internaat Don Bosco

Internaat Don Bosco

Kasteellei 77

2110 Wijnegem

Tel 03 353 61 89

Gsm 0473 64 45 73

info@internaat-donbosco-wijnegem.be

www.internaat-donbosco-wijnegem.be

I. **PEDAGOGISCHE VISIE VAN HET INTERNAAT**

**KATHOLIEK ONDERWIJS B**

**Pedagogische visie**

Onze opvoedende visie vindt zijn inspiratie in het werk en het voorbeeld van Don Bosco en Maria Mazzarello. Don Bosco is een priester die in Turijn in de 19de eeuw gestart is met de opvang van kinderen en richtte scholen en internaten op. Maria Mazzarello is de eerste zuster van Don Bosco die in dezelfde tijd leefde. Ook zij engageerde zich voor kinderen en jongeren, naar het beeld van en in samenspraak met Don Bosco.

Het internaat Don Bosco behoort tot het katholiek onderwijs - afdeling internaten.

**1. INTERNAATSBESTUUR**

Internaat Don Bosco is een autonoom internaat en niet verbonden aan een schoolbestuur.

Het internaat wordt bestuurd door de vzw Internaat Don Bosco. De vereniging is opgericht om de inrichting en het beheer van "vrij erkend tehuis voor kinderen wier ouders geen vaste verblijfplaats hebben" en voor het "vrij gesubsidieerd internaat" op zich te nemen.

**2. PEDAGOGISCHE VISIE**

Als internaat bieden we een leef-en leeromgeving met de nadruk op sociale en schoolse ontwikkeling. We geven kinderen de kans om te leren, maar ook om te leven als opgroeiend en uniek individu in een familiale omgeving.

We treden met ons opvoedingsproject in de voetsporen van Don Bosco, die met specifieke kenmerken vorm gaf aan een aantal opvoedende principes. Deze principes worden verder beknopt omschreven. Als team trachten we deze elementen om te zetten in onze dagdagelijkse interactie met de kinderen, om zo een positief opvoedingsklimaat te bewerkstelligen.

***2.1.Een pedagogie van verbondenheid***

In het samenleven met elkaar hebben opvoedsters aandacht voor groepsdynamiek en het familiale karakter van hun leefgroep. Warmte, structuur en veiligheid zijn voor ons prioritair. We creëren een plaats waar elk kind vriendschap en respect mag ervaren. We trachten een brede kijk te hebben op de leefwereld van de kinderen en de maatschappelijke context waarin we leven. Een hartelijk contact met ouders als eerste opvoedingsverantwoordelijken geeft draagkracht om als internaat vorm te geven aan ons opvoedingsproject. We zijn dankbaar voor het vertrouwen dat we van ouders krijgen en we gaan actief op zoek naar verbindingen tussen kind, internaat en ouders.

***2.2.Een pedagogie van vertrouwen***

De kinderen verdienen onze volle aandacht in het familiale klimaat dat we creëren. We stellen vertrouwen in hen, we tonen interesse en zijn aanwezig tijdens spel en studie. Met humor en empathie zorgen de opvoedsters ervoor dat ze als vertrouwenspersoon zijn voor de kinderen. We voeden hartelijk op, met oog voor de beleving van elk kind, maar ook met oog voor redelijkheid: we geven grenzen aan, vanuit een doorgedreven aandacht voor veiligheid, geborgenheid en vertrouwen.

***2.3.Een pedagogie van geloof***

Don Bosco voelde zich verbonden met God en met zijn medemens. Door dagelijkse avondwoordjes, gebeden of bezinningsmomenten (Kerstmis, Vasten, Pasen…) geven we geloof een plaats en bieden we een houvast aan de kinderen. We brengen waarden en normen over op een interactieve manier, op maat van de leefgroep.

***2.4.Een pedagogie van groei***

We zijn ons als opvoedend team bewust van de kwetsbaarheid van elk kind. We streven naar een positieve identiteitsontwikkeling . Elk kind neemt een belangrijke plaats in in de leefgroep. We leren hen omgaan met verantwoordelijkheid voor zichzelf en de anderen, we leren hen omgaan met invloeden, we hebben oog voor hun lichamelijke, sociale, spirituele en affectieve ontwikkeling.

***2.5. Een pedagogie van vreugde en spel***

Enthousiasme is voor ons internaat de basiswaarde voor het aanbieden van krachtige groeikansen. We geven de kinderen de kans om te spelen, zowel vrij als geleid. Feestvieren is bij ons belangrijk, maar we laten de kinderen ook proeven van rustige momenten.   
De oudsten gaan regelmatig op uitstap , en om de twee weken organiseren we voor alle kinderen keuzeactiviteiten. Het samenspelen en plezier maken zijn momenten die de basis vormen voor onze opvoedingspraktijk.

***2.6.Een pedagogie van hoop***

Als opvoedsters stellen we ons ten dienste van het groeiproces van elk kind. We geven hen het basisvertrouwen dat ze verdienen, en kijken met hoop naar hun ontwikkelingsproces, wetende dat dit met vallen en opstaan gebeurt. Kleine stappen vooruit willen we positief bekrachtigen, struikelblokken pakken we aan door samen met het kind een gerichte oplossing te zoeken volgens zijn/haar niveau.

**3. ONS INTERNAATSTEAM**

Elk lid van ons team op het internaat treedt op een bewogen, mature en deskundige manier in interactie met de kinderen. Als team denken we actief mee over de organisatie van opvoeding en trachten we dit te vertalen naar de praktijk. We handelen met professionele kennis van zaken, maar laten eveneens ruimte voor ons ‘buikgevoel’. We handelen vanuit een diepe bewogenheid voor kinderen, in evenwicht met onze deskundigheid en vakbekwaamheid.   
  
Heel het team staat op een verbindende manier tegenover het kind, de school en de ouders. We laten ons graag verrijken door ieders inbreng, en trachten transparant te zijn over onze intenties en aanpak. We streven naar een wederzijds vertrouwen en houden rekening met ieders behoeften en vragen. We zijn ontvankelijk voor andere opvattingen en gaan hierover graag in gesprek. We streven met het ganse team naar kwaliteitsvolle relaties die groei mogelijk maken.

II**. Reglement**

Dit stuk geeft meer informatie over hoe we deze pedagogische visie proberen waar te maken. We maken duidelijk welke afspraken er nodig zijn om het geheel zo goed mogelijk te laten functioneren.

**1. DE INSCHRIJVING**

**1.1. Eerste inschrijving**

Dit gebeurt na een gesprek op het internaat. Hierbij wordt het internaat voorgesteld, de visie, de werking en het reglement. Na akkoordverklaring hiermee kan je ingeschreven worden. Er moet minstens één ouder aanwezig zijn, die handelt met de goedkeuring van de andere ouder.

Je bent ingeschreven voor de duur van een volledige schoolloopbaan, tenzij er een verandering is in deze schoolloopbaan.

**1.2. Herinschrijving**

We vragen elk jaar een herbevestiging van je inschrijving. Je hebt voorrang van inschrijving als je de datum respecteert die daarop vermeld staat. Achterstallige kostgelden moeten betaald worden vooraleer de herinschrijving telt.

**1.3. Maximum capaciteit**

Het internaat heeft het recht om inschrijvingen te weigeren wanneer de maximumcapaciteit van het internaat of een leefgroep bereikt is.

De indeling van de groepen gebeurt door de beheerder samen met het opvoedend team. Er wordt rekening gehouden met leeftijd, de klas waarin ze zitten, de noden van elke specifieke leeftijd en een evenwichtige verdeling van het aantal internen over de verschillende leefgroepen.

**1.4. Inschrijving in de school**

Als interne moet je ook reglementair ingeschreven zijn in een school. Neem daarvoor contact op met de basisschool Don Bosco waar wij mee samenwerken. Telefoonnummer van de school tijdens de schooluren: 03 353 11 30.  
Indien uw kind nood heeft aan een ander type onderwijs (basisaanbod of type 9) dan kan dit in BULO Kristus Koning in Brecht: 03/217.03.13.  
  
**1.5. Adresgegevens**

Gelieve tijdig door te geven indien er een wijziging is van adres, telefoon of email.

**2. INTERNAAT ALS PLAATS OM TE LEREN**

**2.1. Organisatie van de studie**

Elke avond is er een studiemoment voorzien. Dit zijn onze richttijden:

1ste leerjaar: 17:00 - 17:30

2de leerjaar: 16:30 - 17:10

3de, 4de , 5de, 6de leerjaar: 16:30 - 17:30

Indien een kind vroeger klaar is met de studie, biedt de opvoedster een educatief alternatief aan: lezen, werkblaadjes maken...

Tijdens het studiemoment wordt de agenda van de kinderen nagekeken.

In samenspraak met de opvoedster kan er 's avonds een extra studiemoment ingelast worden.

Indien er schriftelijk dient gecommuniceerd te worden over de studiehouding van uw kind op het internaat, gebeurt dit via het heen-en-weer schriftje.

**2.2. Opvolging resultaten**

De resultaten van de kinderen worden door de scholen waar we mee samenwerken via het rapport steeds aan de ouders meegedeeld.

Er zijn overlegmomenten tussen het internaat en de school waarbij we op de hoogte gesteld worden van de vorderingen.

**2.3. Contact met ouders, school, CLB**

Wij streven naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken scholen.

Indien u vragen hebt over het studievermogen van uw kind kan u rechtstreeks de school of het CLB contacteren.

Wij kunnen als internaat ook rechtstreeks samenwerken met het CLB. Indien u een bespreking hebt met het CLB en u wenst hierbij de aanwezigheid van het internaat, meld dit dan even.

**3. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP**

**3.1. Aanwezigheid**

De internen van de GVBS Don Bosco komen tijdens de middagpauze onder begeleiding van de leerkrachten naar het internaat voor het middagmaal.

Na de laatste les worden de internen op het internaat verwacht. Ze worden begeleid door de leerkracht.

De internen van BULO Kristus Koning worden 's morgens door een opvoedster met het internaatsbusje naar school gebracht en 's avonds opgehaald. Ze zijn terug op internaat rond 16u30-16u45.

Als internaat streven we naar een optimaal aanbod aan groepsgebonden activiteiten. Dit geeft kansen om jezelf te verrijken, te ontwikkelen en te integreren in de groep. Het is warm aanbevolen om aanwezig te zijn. In punt 3.5.6. vind je meer uitleg over het gevarieerde aanbod aan activiteiten.

**3.2. Afwezigheid**

Bij afwezigheid worden steeds de school **én** het internaat verwittigd.

Indien internen op een woensdagnamiddag worden afgehaald, verwittigen de ouders dit telkens tijdig (voor 8u30) via de internaatbeheerder, via het heen-en-weerschriftje of telefonisch.

Wie het internaat verlaat voor het einde van de schoolweek, verwittigt steeds schriftelijk of telefonisch de beheerder of de verantwoordelijke opvoedster indien de beheerder afwezig is. Indien mogelijk wordt dit in het begin van de week eveneens genoteerd in het heen-en-weer schriftje.

**Zonder akkoord van de ouders of wettelijke voogd kunnen we geen kinderen meegeven met derden.**

**3.3. Toegang tot het internaat**

Gebruik de parking vooraan aan het internaat. Respecteer de voorziene plaatsen. Blokkeer de toegangsweg naar het zijgebouw niet door op de weg te parkeren. Ook het grasveld is geen parkeerplaats. Van de parking kan u te voet naar de hoofdingang komen. Hier kan u aanbellen. Opgelet: de parking ligt dicht bij de speelplaats van de school. Wees extra voorzichtig wanneer u uw kinderen gaat ophalen aan de speelplaats op vrijdagnamiddag.

Indien er, omwille van een pandemie of calamiteit, andere maatregelen gelden, dan hebben deze voorrang.

**3.4. Aankomst en vertrek op het internaat**

Op zondagavond kan u uw kind komen brengen tussen **19u00 en 20u00**. U kan dan samen met uw kind de valies leegmaken op de kamer en daarna uw kind vergezellen naar de leefgroep (niet ten tijde van coronamaatregelen). Ten laatste om 20u00 vragen wij de ouders om het internaat te verlaten. De jongste kinderen kunnen dan rustig naar bed gaan. Komt u op zondagavond enkel de valies binnenbrengen, dan doet u dit eveneens tussen 19u00 en 20u00. Maandagmorgen kan u uw kind brengen vanaf 7u30. U kan uw kind pas **vanaf 8u30 op de speelplaats** afzetten. Indien u vroeger bent en u kan niet blijven tot 8u30, gelieve dan uw kind **tot aan de leefgroep** te brengen.

Op vrijdag kan u uw kind ophalen na de les. Vanaf 15u00 kan u uw kind aan de schoolpoort (kant van het internaat) ophalen. De valiezen staan in de hal van het internaat. Onze opvoedsters staan tot 15u15 op de speelplaats, daarna komen ze naar het internaat. Wij verwachten dat u uw kind tussen 15u00 en 18u00 komt afhalen. Breng het internaat ook op de hoogte indien iemand anders het kind komt ophalen.

Kinderen die naar de school Kristus Koning gaan, kunnen daar na schooltijd afgehaald worden of op het internaat, indien ze met het internaatsbusje terug komen. Als u uw zoon of dochter zelf ophaalt of laat ophalen aan de school gelieve dit steeds **tijdig** door te geven!  
Als uw zoon of dochter op maandagochtend met het busje mee naar Kristus Koning rijdt gelieve dit dan tijdig door te geven!

Het internaat is gesloten tijdens de vakanties en weekends. Voor kinderen van de reizende en trekkende bevolking is er, indien nodig omwille van specifieke beroepsbezigheden, kans tot opvang tijdens de weekends. Dit moet steeds op voorhand met de beheerder besproken worden.

Wanneer uw kind op school een verlofdag heeft, dan verwachten wij dat het kind opgehaald wordt. Omdat de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen van de verschillende scholen niet altijd samenvallen, blijft het internaat open voor kinderen die wel naar school moeten.

**3.5. Leefregels**

3.5.1. Kledij - voorkomen - hygiëne

Internen brengen voldoende kledij mee, zodat ze telkens op een verzorgde manier naar school kunnen gaan. De kledij is aangepast aan de weersomstandigheden. Hou rekening met het schoolreglement waar uw kind school loopt.

**GELIEVE KLEDIJ, VALIES EN ANDER MATERIAAL DUIDELIJK TE TEKENEN MET DE NAAM VAN UW KIND.**

Elk kind brengt mee: tandpasta, tandenborstel, beker, haarborstel, luizenkam, douchegel, shampoo, rekkertjes en speldjes (voor internen met lange haren), badjas om naar de douche te kunnen gaan, handdoeken, washandjes en voldoende papieren zakdoeken, zonnecrème (bij warm weer).

Verder ook: matrasbeschermer, onderlaken/hoeslaken, kussen, donsdeken, kussensloop en donsovertrek. Het is belangrijk reservelakens mee te geven voor mogelijke ‘ongelukjes’.

Geef geen grote badhanddoeken mee, die passen niet op het handdoekrekje van uw kind, maar wel twee gewone handdoeken, minimum twee washandjes en één gastendoekje.

Pantoffels zijn verplicht. We vragen dat het pantoffels zijn met een **waterbestendige zool en achteraan gesloten** (omwille van de veiligheid op de trap).

Het dragen van juwelen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

Een luizenprobleem? Dit kan altijd gebeuren. Behandel uw kind op de juiste manier tijdens het weekend, wij kammen het haar tijdens de week**.** Breng het internaat op de hoogte, dan kunnen we andere internen ook nakijken. Indien wij bij uw kind luizen vinden, zullen wij u ook op de hoogte brengen.

3.5.2. Persoonlijke bezittingen

Geef geen waardevolle voorwerpen of geld mee zonder de opvoedster te verwittigen. Wat NIET thuishoort op internaat zijn: opvallende sieraden of make-up, piercings, zakmessen, namaakwapens. Een mobiele telefoon wordt steeds in de leefgroep in bewaring gegeven.

Fietsen mogen meegebracht worden. Ze worden achteraan in één van de fietsenstallingen geplaatst. Teken de fiets van je kind. Kinderen van het vijfde en zesde leerjaar brengen een fietsslot mee. Zorg ervoor dat de fiets in orde is. Wie op straat fietst, moet altijd lichten hebben die werken, ook overdag. Schade aan een fiets valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Op het einde van het schooljaar vragen we om, indien mogelijk, de fiets mee terug te nemen.

Wie bewegingsmateriaal op wielen meebrengt (van skeelers tot waveboarden) mag deze bewaren in de kist op het terras van de leefgroep. Breng het nodige beschermingsmateriaal mee. Voorzie alles van naam! Elektrisch aangedreven toestellen worden niet toegelaten.

Eigen speelgoed mag in beperkte mate meegebracht worden, op eigen risico en in samenspraak met de opvoedster. Wij verwachten dat uw kind andere kinderen laat meespelen.

Op de kamers wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele telefoons, noch om te bellen, noch om berichten te sturen.

3.5.3. Gezondheid - ziekte

Medicatie kan enkel toegediend worden op doktersvoorschrift of bij een niet te ernstige aandoening mits een schriftelijke verklaring van de ouders. In het laatste deel vindt u voorbeelden van deze documenten (p 24 & 25). Er liggen steeds blanco invulformulieren aan het onthaal.

Meld ook steeds aan de opvoedster wanneer uw kind medicatie moet nemen. Zorg ook dat de medicatie duidelijk getekend is.

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een document waarop u invult welke medicatie we al dan niet aan uw kind mogen geven.

Als een kind ziek is, worden de ouders verwittigd. Er wordt dan afgesproken wat er verder moet gebeuren. Zie ook het stappenplan in deel 4 (p 18). Bij besmettelijke ziekten moet het kind afgehaald worden.

Alle medische kosten voortvloeiend uit de ziekte zijn ten laste van de ouders.

Ook bij een ongeval, wordt u steeds zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De internen zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen, behalve wanneer zij zich vrijwillig onttrokken hebben aan het wettelijke gezag van de opvoeder.

Het is belangrijk om **een correct en recent telefoonnummer** door te geven waarop we iemand kunnen bereiken wanneer uw kind ziek is of een ongeval heeft gehad.

3.5.4. Kamerreglement

Elke morgen wordt het bed opgemaakt door de interne. De lavabo wordt na gebruik uitgedroogd. Al het toiletgerief hoort in de kast, niet onder het bed of op de grond. In de kast wordt alles ordelijk op de planken gelegd, op de plaats waar het hoort.

Op de boekenplanken kunnen er foto's, een knuffel of een prikbord geplaatst worden. Op de beklede wanden mag er beperkt een poster of foto gekleefd worden met kleefgum (type buddy pritt). Er mag **NIET** op de deuren of de kasten gekleefd worden. Breng **geen** kaders met **glas** of andere breekbare spullen mee.

Op de kamer wordt er niet gegeten, gesnoept of gedronken.

Omdat nachtrust en stilte tijdens de studie belangrijk zijn, wordt er niets op de slaapkamer geplaatst dat lawaai maakt (bv: wekker, radio ..). Stopcontacten worden gebruikt in overleg met de opvoedster.

Lichten blijven niet nodeloos branden. Ramen worden niet door internen geopend. De deur van de kamer wordt gesloten wanneer men de kamer verlaat.

Internen blijven op de eigen kamer. Op de gang wordt er rustig gewandeld en niet geroepen.

Gelieve geen kamermatjes mee te geven.

3.5.5. Dagindeling

7:15 opstaan gevolgd door ontbijt

8:00 / 8:30 vertrek school Kristus Koning / Basisschool Don Bosco

11:55 middagmaal

15:45 vieruurtje en ontspanning

16:30 /16.45 start studie

17:30 avondmaal

18:15 avondmoment jongste kinderen

18:30 start douchen volgens leeftijd

19:15 slaaptijd kleuters

19:30 avondmoment middengroep - gevolgd door douchen

19:45 slaaptijd kinderen 1ste leerjaar

20:15 slaaptijd kinderen 2de leerjaar

20:15 avondmoment oudste kinderen - gevolgd door douchen

20:30 slaaptijd kinderen 3de en 4de leerjaar

21:00 slaaptijd kinderen 5de en 6de leerjaar

3.5.6. Activiteiten

Elke woensdag worden er activiteiten georganiseerd. Activiteiten worden zowel in de eigen groep aangeboden of zijn in keuzevorm of voor het gehele internaat.

Neem contact op indien u uw kind extra naschoolse activiteiten laat volgen. Indien deze activiteiten in de onmiddellijke omgeving plaatsvinden, kunnen wij de kinderen tot aan de activiteit begeleiden. In andere gevallen zal u er zelf voor moeten zorgen. Mits toestemming van de ouders mogen de oudste kinderen zelfstandig naar de activiteit gaan.

Voor de kinderen die in het vijfde of zesde leerjaar zitten, wordt er op regelmatige basis een activiteit georganiseerd die buiten het internaat doorgaat. In het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie.

Indien het weer het toelaat, spelen we zoveel mogelijk buiten op het terrein rond het internaat.

Uiteraard is er ook tijd om te feesten: een verjaardag, sinterklaas, kerstfeestje, het einde van het schooljaar, het feest van Don Bosco...We laten het niet aan ons voorbij gaan.

3.5.7. Maaltijden

De maaltijden worden geserveerd per leefgroep. De kinderen eten wat er in de keuken dagelijks vers bereid wordt. Om 16u00 wordt er elke dag een stuk fruit en een drankje aangeboden en eventueel nog een koek.

Wij proberen kinderen te stimuleren om zoveel mogelijk te proeven van het eten. Het internaat zorgt voor gevarieerde voeding.

U hoeft enkel koeken mee te geven voor de pauze op school. Kinderen mogen geen drankjes meenemen naar school. Op school wordt er water gedronken. Indien u uw kind toch iets extra wil meegeven voor op internaat, doe dit dan in kleine hoeveelheden. Er is beperkte ruimte voorzien per kind om alles te kunnen wegleggen.   
Het is niet nodig drankjes voor op internaat mee te geven met uw kind. Er wordt vanuit het internaat een ruim aanbod aan drankjes voorzien. Als je toch drankjes wil meegeven, mogen dit **GEEN** frisdrank of energiedranken zijn!

3.5.8. Contact met de ouders - briefwisseling - telefoon

Uw kind krijgt elke week een heen- en weer schriftje mee vanuit het internaat. Mogen we vragen om hier echt de nodige aandacht aan te besteden. **Handteken het elke week**, dan weten wij ook dat u het gelezen hebt. Gebruik het zelf ook wanneer u iets wilt vragen of zeggen aan de opvoedsters van uw kind. Leg bij aankomst het schriftje in de keuken van de leefgroep waar uw kind verblijft.

Ouders die willen, kunnen 's avonds tussen 17:30 en 19:00 bellen indien ze hun kind willen spreken. Op andere tijdstippen staat de beheerder of opvoedster u te woord, maar komen de kinderen niet aan de telefoon.

Indien uw kind een mobiele telefoon meebrengt, dan wordt dit aan de opvoedster afgegeven bij aankomst op het internaat. In overleg met de opvoedster mag uw kind één of twee keer per week zelf bellen. Op de kamers worden er geen mobiele telefoons gebruikt, ook niet om berichten te verzenden.

Briefjes of kaarten sturen mag zeker ook. Die worden aan het kind zelf overhandigd. Deze mogen in het heen en weerschriftje gestoken worden of opsturen naar het adres van het internaat:” Internaat Don Bosco, Kasteellei 77, 2110 Wijnegem (met vermelding van de naam van het kind).”  
Jaarlijks organiseren we twee grote activiteiten ten voordele van het internaat, de barbecue en de kerstmarkt. Jullie steun, hulp en medewerking zijn hierbij van harte welkom.

3.5.9. Informatie veiligheid privacy

We gaan zorgvuldig om met de privacy en gegevens. We vragen de gegevens die nodig zijn voor de administratie en de begeleiding.

De gegevens worden verwerkt met “informat”. We maken een overeenkomst met de softwareleveranciers dat de gegevens niet mogen gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

Het verwerken van medische gegevens kan enkel na schriftelijke toestemming.

Sfeerfoto's van kinderen worden regelmatig gebruikt voor onze website of facebookpagina. De bedoeling hiervan is om geïnteresseerden op een aangename manier te informeren over het internaat. Bij de start van het schooljaar vragen we uw toestemming voor het gebruik van gerichte foto’s en beeldmateriaal. Toestemming die je gegeven hebt, kan je altijd terug intrekken maar niet met terugwerkende kracht.

Internen en ouders mogen zelf geen foto's , geluidsopnames of filmopnames maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de beheerder en de betrokken personen. Zelfgenomen foto's mogen niet verspreid worden via publicatie of internet zonder instemming van alle betrokkenen.

Privacyverklaring , zie bijlage

3.5.10 Respect voor elkaar en omgeving

Wij verwachten dat de kinderen een beleefde taal gebruiken en respect hebben voor hun vriendjes en het personeel van het internaat. Wij rekenen erop dat de kinderen mee verantwoordelijkheid dragen voor kleding, materiaal van zichzelf, van het internaat en van mede-internen.

Aandacht voor het milieu is belangrijk. Afval wordt zoveel mogelijk gesorteerd: papier, pmd en glas worden afzonderlijk gecollecteerd. Wij verzamelen ook oude batterijen via Bebat. Hiermee kunnen wij materiaal verkrijgen voor het internaat.

Het internaat zorgde ervoor om aangepaste gebouwen en meubilair te verwerven en in goede staat te houden. Van de kinderen wordt verwacht dat zij hiertoe bijdragen. Schade aangebracht aan eigendommen van het internaat moet worden vergoed door diegene die ze heeft veroorzaakt. Het opzettelijk toebrengen van schade wordt daarenboven streng bestraft.

Ook in de leefgroepen krijgt elk kind een taakje om uit te voeren. Zo leert het kind te zorgen voor zijn leefomgeving.

3.5.11 Beleid pesten

Op het internaat werken wij vanuit een preventieve aanpak. We proberen een positief klimaat te creëren in de groep. Bij pesten is het groepsgevoel en de groepsvorming een sterk bepalende factor. We hebben aandacht voor groepsbevorderende spelen, we bespreken waarden en normen tijdens de avondwoordjes en we stellen duidelijke grenzen aan de kinderen. We maken duidelijk dat plagen ook pijn kan doen en zeker niet cool is. We leren de kinderen aan hoe ze kunnen aangeven wanneer ze iets niet meer leuk vinden.

3.5.12 Rookbeleid

*Betreft: Rookverbod in internaten: KB van 15 mei 1990 en KB van 19 januari 2005 betreffende de bescherming van de werknemers tegen tabaksrook.*

Naar aanleiding van bovenstaand KB willen we als voorziening een volledig rookverbod nastreven in alle lokalen, zowel voor internen als voor het personeel.We volgen hierbij artikel 2 van het KB van 15 mei 1990: ' Het is verboden te roken in gesloten plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek en die deel uitmaken van inrichtingen of gebouwen waar:

- kinderen of jongeren op schoolgaande leeftijd worden opgevangen, gehuisvest of verzorgd.

- onderwijs en/of beroepsopleiding worden verstrekt.

Rookverbodstekens geven dit aan.

Op deze manier tonen we onze voorbeeldfunctie en dragen we bij tot een gezonder leefmilieu.

**3.6. Orde- en tuchtmaatregelen**

Wanneer een intern niet voldoet inzake algemene mentaliteit, niet akkoord gaat met voorgaande leefregels of een gedrag vertoont dat ingaat tegen onze pedagogische visie, zal er getracht worden door de opvoedsters om een positieve verandering te verkrijgen. Indien dit geen positief resultaat geeft, zullen er door de opvoedster en de beheerder strengere maatregelen bepaald worden. Grote problemen worden steeds in team besproken en er wordt gezamenlijk naar een oplossing gezocht.

Wanneer het gedrag van de interne een gevaar vormt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden. Een kind kan tijdelijk of definitief geschorst worden. Als zware fouten worden beschouwd: diefstal, vandalisme, roken of met vuur spelen op de kamer, grove belediging van het personeel, zaken verhandelen, pesten, verbale en / of fysieke agressie. Deze opsomming is niet limitatief.

**III. Bijlagen**

**Bijlage 1**

**Opdrachtverklaring internaten katholiek onderwijs**

Informatie kan je vinden op www.katholiekonderwijs.vlaanderen.

**Beleidsverklaring veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu bestuur internaat Don Bosco**

De raad van bestuur van het Internaat Don Bosco Wijnegem, is er van overtuigd dat de zorg voor veiligheid, gezondheid en het welzijn op het werk van kapitaal belang zijn voor het Internaat Don Bosco, Kasteellei 77 te 2110 Wijnegem.

De zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van al onze werknemers heeft dan ook de prioriteit bij het uitvoeren van onze opvoedende activiteiten.

Daarnaast hebben wij ook een verantwoordelijkheid naar de kinderen toe, de werknemers van morgen, om ervoor te zorgen dat zij in een schoner milieu leven en werken.

De raad van bestuur van de VZW heeft zich tot taak gesteld de nodige actieve ondersteuning en leiding te geven aan:

* Het voorkomen en beperken van menselijk leed en persoonlijke schade
* Het voorkomen en beperken van materiële schade
* Het beveiligen en beschermen van eigendommen van werknemers en van de lokalen waarin ze werken
* Het voorkomen van alle schade aan het milieu, door te zorgen voor gecontroleerde afvalstromen, emissies en, waar mogelijk, ingrijpende beperkingen aan de bron.

Elke persoon van de organisatie wordt dan ook geacht mee te werken om dit beleid mogelijk te maken, dit zowel voor zijn/ haar eigen veiligheid als voor deze van anderen. Slechts met gezamenlijke inspanningen van iedereen kunnen we hiervoor het gewenste resultaat behalen. Laten we samen het nieuwe internaat dat wij mogen bewonen positief benutten en veilig houden.

Voor de raad van bestuur,

Zr Hilde Uyttersprot afgevaardigd bestuurder

**Publicatie staatsblad vzw internaat don Bosco**

25 oktober 2005

10 november 2012

**Bijlage 2**

**Samenstelling team**

Directie: Tifany Bracké & zr Carina Aerts

Opvoedend team: zr Ann Meyvisch, zr Princy Anrijs, zr Katia Catteau, juf Kim De Deyne, juf Donate Isenborghs, juf Hélène Deckers, juf Annelies Bruynooghe

Groep 1 : zr Princy, juf Annelies

Groep 2: juf Donate, juf Hélène

Groep 3: juf Kim, zr Katia

Groep 4: zr Ann

“Vlinder” : zr Katia, juf Annelies

Verantwoordelijke keuken: Herman Dirckx

Hulpkok: Orlando de Oliveira

Logistiek personeel: Nicole Verstappen, Jegamathy Murukathas, Zarife Baner, Eric de Witte

**Bijlage 3**

**Privacyverklaring VZW Internaat Don Bosco Wijnegem**

Omdat we u duidelijk willen informeren over hoe we zorg dragen voor uw gegevens, hebben we deze gedragscode opgesteld. In dit charter leest u gedetailleerd wat we doen om uw privacy te beschermen, hoe u op elk moment inspraak krijgt en welke controles worden uitgevoerd op de stipte naleving van dit charter.

Dit charter is van toepassing op de verzameling, het beheer en het gebruik van uw gegevens door de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem.

**Welke gegevens verzamelen we?**

We verzamelen uw persoonlijke gegevens, zoals uw naam, geslacht en geboortedatum, en uw contactgegevens, zoals uw postadres, e-mailadres, telefoonnummer en mobiel nummer. Ook gegevens die we verkrijgen via derden, uit contracten of bestellingen houden we bij.

**Waarom verzamelen we deze gegevens?**

In de eerste plaats worden uw gegevens gebruikt om de overeenkomst die u met ons sluit, op een correcte manier af te handelen. Uw gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor we ze ontvangen hebben, bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst, vorming, onderwijs, vrijwilligerswerk, jeugdwerk… We gebruiken ze niet om u andere informatie of nieuwsbrieven te sturen, tenzij u daar expliciet de toestemming voor gegeven hebt.

**Communicatie**

Wanneer u een e-mail of ander bericht naar ons stuurt, is het mogelijk dat we dat bericht bewaren. We kunnen u om persoonlijke gegevens vragen indien ze voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Op die manier kunnen we uw vragen vlot beantwoorden en verzoeken correct afhandelen.

**Hoe lang bewaren we uw gegevens?**

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem bewaart uw gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk om de doelstellingen te realiseren waarvoor de gegevens verzameld werden, tenzij onderling anders overeengekomen. Uw gegevens worden beheerd door de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem, Kasteellei 77, 2110 Wijnegem. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de personen die daar in functie van hun taken toegang toe moeten hebben. De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem heeft verschillende veiligheidsmaatregelen genomen om te voorkomen dat uw persoonlijke gegevens verloren gaan, onrechtmatig gebruikt worden of door anderen gewijzigd worden.

**Overdracht aan derde partijen**

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem beschouwt uw gegevens als vertrouwelijke informatie en verstrekt ze op geen enkel moment aan derden, tenzij dit nodig zou zijn voor de uitvoering van een overeenkomst, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

**Websitebezoek**

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem verzamelt geen gegevens via haar website en brengt uw websitebezoeken ook niet in kaart. De website kan u vinden op www.internaat-donbosco-wijnegem.be

**Hoe kunt u uw gegevens inkijken, aanpassen of laten verwijderen?**

We bewaren bepaalde gegevens over u. Daarom beschikt u over een aantal rechten met betrekking tot deze gegevens. Zo hebt u kosteloos recht op inzage, correctie en schrapping van uw gegevens. Om dit recht uit te oefenen, moet u een duidelijk verzoek richten aan de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem, waarin helder staat wat u wenst te weten, corrigeren of wissen. Dit verzoek moet ondertekend en gedateerd zijn. De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem zal uiterlijk binnen 4 weken na datum van uw verzoek reageren.

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem is als volgt bereikbaar:

Adres: Kasteellei 77, 2110 Wijnegem

Ondernemingsnummer: BE 0479.058.551

Telefoon: 03 353 61 89 / 0473 64 45 73

e-mailadres: info@internaat-donbosco-wijnegem.be

**Bijlage 4 Stappenplan – Een kind wordt ziek op internaat – Het heeft een onschuldig ongemak**

**Laat het kind even bijkomen in het EHBO-lokaal van het internaat of in de leefgroep en observeer het regelmatig.**

**Raadpleeg onmiddellijk een arts of de hulpdiensten (112).**

**Het kind reageert onverhoopt slecht op het medicijn of de situatie wordt ernstiger.**

**Er is geen beterschap waarneembaar.**

**Er is beterschap waarneembaar**

**1. Stel het medicijn ter beschikking volgens de voorschriften van de Raad van Bestuur.**

**2. Noteer de vereiste gegevens van de intern in het logboek of de persoonlijke fiche.**

**Het kind zou gebaat zijn bij het nemen van een welbepaald medicijn dat op de goedgekeurde lijst staat.**

**Het kind voelt zich merkbaar beter.**

**Het kind gaat terug naar de leefgroep om deel te nemen aan de activiteiten.**

**De ouders of verantwoordelijken worden telefonisch verwittigd**

**)**

**Stappenplan – Een kind wordt ziek op internaat – Het is niet meer in staat deel te nemen aan internaatsactiviteiten.**

**De ouders of verantwoordelijken worden telefonisch verwittigd**

**)**

**De ouders zijn onbereikbaar.**

**De ouders zijn niet in de mogelijkheid hun kind af te halen.**

**De ouders komen hun kind afhalen.**

**Vraag advies aan de ouders over wat er verder moet gebeuren, bijvoorbeeld:**

* **het kind naar huis, naar de grootouders te brengen waar in opvang is voorzien.**
* **met het kind naar de huisarts gaan.**

**Raadpleeg de huisarts.**

**De arts bepaalt de verder te ondernemen stappen.**

**Verwittig telefonisch de ouders**

Bijlage 5 Gezondheidsfiche voor internen

Gezondheidsfiche - vertrouwelijk

|  |
| --- |
| Naam en voornaam van de interne  Schooljaar Leefgroep |

***Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (BS 18-03-1993) Privacywet***

Beste ouders, (nieuwe) interne

De privacywet verbiedt de verwerking van persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, tenzij u het internaat hiervoor schriftelijk toestemming geeft. U kan, indien u dat wenst, deze toestemming op elk moment intrekken. U heeft ook het recht deze gegevens in te zien en zo nodig te laten verbeteren.

Het internaat zal deze gegevens enkel verwerken met de bedoeling

* consumptie te vermijden van stoffen of producten waarvoor uw zoon/dochter een voedselallergie of -intolerantie heeft;
* adequaat te kunnen reageren bij risicosituaties.

Enkel de personen die rechtstreeks bij de begeleiding van uw zoon/dochter betrokken zijn kunnen deze gegevens raadplegen. Deze personen zijn ertoe gehouden het vertrouwelijke karakter van deze informatie te eerbiedigen.

U bent niet verplicht gegevens over de gezondheid van uw zoon of dochter mee te delen. Het internaat kan echter geen rekening houden met gegevens die niet bekend zijn.

**Gelieve onderstaande tabellen goed na te lezen en aan te kruisen/in te vullen wat van toepassing is voor uw zoon/dochter.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Een klein onschuldig ongemak**  In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek…) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaatsbestuur goedgekeurde lijst. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Naam geneesmiddel** | **Door het internaat te verstrekken in geval van** | **Akkoord van ouders** | | Op basis van paracetamol: bv. perdolan | Bij koorts of pijn | **Ja / Neen** | | Op basis van ibuprofen: bv.nurofen | Bij koorts of pijn of ontsteking | **Ja / Neen** | | Isobetadine, hacdil, zuurstofwater | Ontsmettingsmiddelen | **Ja / Neen** | | Niflugel | Lichte verstuiking | **Ja / Neen** | | Medica junior | Lichte keelpijn | **Ja / Neen** | | Flamazine of flamigel | Brandwonden of ontstoken wonden | **Ja / Neen** | | Eucetea of Fenistil gel | Roodheid bij zonnebrand of insectenbeten | **Ja / Neen** | | Hirudoïd | Haematoom (blauwe plek, buil) | **Ja / Neen** | | Polyseptol of isobetadine of cetavlex of fucidine | Ontsmettende zalf | **Ja / Neen** | |

|  |
| --- |
| 2. Allergenen  Heeft uw kind een voedselallergie of -intolerantie voor een van de 14 hierna vermelde stoffen of producten (allergenen genoemd). Zo ja, dewelke? Gelieve dit te laten attesteren door de arts.   * glutenbevattende granen (tarwe, rogge, gerst, haver, spelt en kamut of de hybride soorten daarvan) en producten op basis van glutenbevattende granen; * schaaldieren en producten op basis van schaaldieren; * eieren en producten op basis van eieren; * vissen en producten op basis van vis; * aardnoten en producten op basis van aardnoten; * melk en producten op basis van melk (inclusief lactose); * noten (amandelen, hazelnoten, walnoten, cashewnoten, pecannoten, paranoten, pistache-noten, macadamianoten) en producten op basis van noten; * selderij en producten op basis van selderij; * mosterd en producten op basis van mosterd; * sesamzaad en producten op basis van sesamzaad; * zwaveldioxide en sulfieten (> 10/mg of 10mg/l aan SO2); * lupine en producten op basis van lupine; * weekdieren en producten op basis van weekdieren. |

|  |
| --- |
| 3. Andere gezondheidsgegevens  3.1. Van welke andere gegevens over de gezondheid van uw kind wenst u het internaat op de hoogte te brengen? |

|  |
| --- |
| - Wordt uw kind hiervoor behandeld? □ Ja □ Neen  - Wenst u in dat geval de naam, adres en telefoonnummer op te geven van de behandelende (huis)arts, dit om eventueel contact te kunnen nemen.        - Neemt uw kind hiervoor medicatie in? □ Ja □ Neen |

|  |
| --- |
| 3.2. Wat verwacht u van het internaat op dit vlak? Wat moeten we weten of doen (o.a. over het gebruik van medicatie)? Wat mogen we zeker niet doen? Het internaat zal, indien nodig, met u overleggen over wat haalbaar is en wat niet. |

|  |
| --- |
| 3.3. Bent u van oordeel dat de gezondheidstoestand het volgen van bepaalde activiteiten beïnvloedt?          Ook hier zal het internaat, indien nodig, met u overleggen over wat haalbaar is en wat niet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ondergetekende □ vader □ moeder □ andere…………………  □ Stemt in met de verwerking van deze gegevens betreffende de gezondheid van haar/zijn  zoon/dochter in het kader van de vermelde doelen.  □ Wensen geen gegevens betreffende de gezondheid van hun zoon/dochter mee te delen. | | |
| Datum | Naam ouder | Handtekening |

**Bijlage 6: Verklaring toedienen medicatie tijdens verblijf op internaat**

Bij voorkeur breng de medicatie in de originele verpakking met bijsluiter mee.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ouder/  opvoedingsverantwoordelijke |  |
| Naam kind |  |
| Telefoonnummer |  |

***Indien de medicatie op voorschrift is, dient de dokter onderstaande gegevens in te vullen***

|  |  |
| --- | --- |
| Naam medicatie |  |
| Aantal keer/dag |  |
| Duur van de medicatiekuur  Duid aan wat van toepassing is. | * Uitnemen * Tot het einde van de week * Tot einde van ziekte symptomen * Langere periode gelieve de datum in te vullen   …../…./20…. tot …./….../20…. |
| Hoeveelheid |  |
| Wijze van gebruik |  |
| Wijze van bewaren: |  |
| Het medicijn mag niet worden genomen indien: | |
| Mogelijke bijwerkingen: | |
| Opmerkingen: | |
| Naam van de arts die de medicatie voorschrijft: | |
| Telefoonnummer van de arts: | |
| Handtekening, datum of stempel arts: | |

**Bijlage 7: Toestemming gebruik beeldmateriaal en /of geluidsopnames**

Het kan gebeuren dat het internaat of een tv-ploeg foto’s, video- of televisieopnames van internen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze communicatiekanalen (website, facebookpagina, …) en we illustreren er onze publicaties mee. Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming. Bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

**Toestemming tot het maken van beeld- en of geluidsopnames:**

Ik geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2022-2023 beelden van …………………………………………………………..[ naam van de intern ] te maken tijdens de hierna vermelde activiteiten (zie tabel).

Datum :

Handtekening ouder(s) :

**Toestemming tot het publiceren van beeldmateriaal:**

Ik geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2022 – 2023 vanaf 1 september beelden/foto’s van ………………………………………..…………………..[ naam van de intern ] te publiceren op de hierna vermelde informatiedragers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activiteit | Toestemming | Informatiedrager | Toestemming |
| Spel – uitstappen – Kerstmarkt – BBQ – pannenoekenverkoop – activiteiten in de leefgroep - feesten | Ja / Neen | Website  folder  sociale media  voorstelling in ppt | Ja / Neen  Ja / Neen  Ja / Neen  Ja / Neen |

Datum :

Handtekening ouder(s) :

**Bijlage 8 : Verklaring van akkoord met het model reglement internaat don Bosco**

Ondergetekenden

(naam ouder(s))……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

en

(naam van de interne), …………………………………………………………………………………………………

Bevestigen hierbij het reglement voor het schooljaar 2022-2023 ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te ……………………………………………………………………….

op (datum) …………………………………………………………

Handtekening: