



Internaat Don Bosco Wijnegem



Reglement
schooljaar 2025–2026

Beste ouder(s) en internen

Welkom op ons internaat!

Samenleven met velen, uit verschillende gezinnen, vraagt duidelijke afspraken. In dit document vinden jullie heel wat informatie over de werking van het internaat en de bijhorende afspraken.

Een inschrijving op ons internaat houdt in dat de ouders akkoord gaan met dit internaatsreglement.

Omdat de internen nog minderjarig zijn, ondertekenen de ouders dit in hun plaats. Op deze manier zijn we samen betrokken in het opvoedingsgebeuren.

Indien er in de loop van het schooljaar wijzigingen moeten gebeuren aan deel 1 en 2 van het reglement dan vragen wij daar opnieuw een akkoord voor.

Als je vragen of bezorgdheden hebt, aarzel niet om iemand van het team of de verantwoordelijke aan te spreken, zodat we samen een oplossing kunnen vinden.

We wensen jullie een boeiend, leerrijk en speels schooljaar toe!

Tiffany Bracké
& het internaatsteam

DEEL 1: Pedagogisch project

1. Onze officiële gegevens
2. Engagementsverklaring Katholiek Onderwijs Vlaanderen
3. Visie en opvoedingsproject
4. Afgestemd opvoeden

DEEL 2: Internaatreglement

1. Inschrijven
 - 1.1. Eerste inschrijving
 - 1.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening
 - 1.3 Verdeling van de leefgroepen en maximumcapaciteit
 - 1.3 Inschrijven in de school
 - 1.4 Herinschrijving
 - 1.5 Uitschrijven
 - 1.6 De internaatrekening
2. Het internaat als leef- en opvoedingsgemeenschap
 - 2.1 Moment van aankomst en vertrek
 - 2.2 Afwezigheden
 - 2.3 Toegang tot het internaat
 - 2.4 Leefregels
 - 2.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne
 - 2.4.2 Persoonlijke bezittingen
 - 2.4.3 Ziekte – gezondheid
 - 2.5 Kamerreglement
 - 2.6 Dagindeling
 - 2.7 Maaltijden
 - 2.8 Activiteiten
 - 2.9 Contact tijdens de week – bezoeksregeling
 - 2.10 Rookbeleid
 - 2.11 Veiligheid
 - 2.11.1 Brandpreventie
 - 2.11.2 Elektrische toestellen
 - 2.11.3 Gevaarlijke voorwerpen
 - 2.12 Respect voor elkaar en omgeving
 - 2.13 Participatie
3. Het internaat als leergemeenschap
 - 3.1 Organisatie van de studie
 - 3.2 Opvolging van de resultaten
 - 3.3 Contact met ouders, school en CLB
4. Het internaat als plaats van zingeving
 - 4.1 Pastoraal
 - 4.2 Eerste communie en vormsel
5. Informatieveiligheid en GDPR
6. Orde- en tuchtmaatregelen
 - 6.1 Begeleidingscontract

6.2 Ordemaatregelen

6.3 Tuchtmaatregelen

7. Klachten

8. Exoneratieclausule

Bijlagen

1. Team

2. Wat breng je mee naar het internaat?

3. Stappenplan voor een kind dat een onschuldig ongemak heeft op internaat

Stappenplan voor een kind dat ziek wordt op internaat en niet kan deelnemen aan de activiteiten

4. Gezondheidsfiche voor internen

5. Verklaring toedienen eigen medicatie tijdens verblijf op internaat

6. Privacyverklaring vzw Internaat Don Bosco Wijnegem

7. Toestemming gebruik beeldmateriaal en/of geluidsopnames

Onze opvoedende visie vindt zijn inspiratie in het werk en het voorbeeld van Don Bosco en Maria Mazzarello. Don Bosco is een priester die in Turijn in de 19de eeuw gestart is met de opvang van kinderen en richtte scholen en internaten op. Maria Mazzarello is de eerste zuster van Don Bosco die in dezelfde tijd leefde. Ook zij engageerde zich voor kinderen en jongeren, naar het beeld van en in samenspraak met Don Bosco.

1. Onze officiële gegevens

Internaat Don Bosco
Kasteellei 77
2110 Wijnegem
Ondernemingsnummer: 0479.058.551
Instellingsnummer: 61069
Bankrekeningnummer: BE33 7330 1325 1846

Tel.: 03/353.61.89
GSM: 0473/64.45.73
e-mail: info@internaat-donbosco-wijnegem.be
Website : www.internaat-donbosco-wijnegem.be

Bestuursraad:

VZW Internaat Don Bosco Wijnegem
Kasteellei 77
2110 Wijnegem

Voorzitter: Zr Hilde Bosmans
Secretaris: Dhr. Jurgen Renders
Bestuursleden: Zr Carina Aerts
Zr Lies De Soete
Mevr. Maria Rombouts
Mevr. Inge Roseeuw
Zr Greta Van Humbeek

Internaat Don Bosco is een autonoom onderwijsinternaat voor kinderen van de basisschool en niet verbonden aan een schoolbestuur.

Ons internaat is erkend door het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Overheid. We zijn dus een Nederlandstalig onderwijsinternaat.

2. Engagementsverklaring Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Het pedagogisch project van ons onderwijsinternaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op ons internaat verwelkomen we iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook, gastvrij. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opvoeding en begeleiding die we verstrekken.

Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen en ouders verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen internaat maken. Ouders

verwachten dat het internaat voor hun kinderen een leer- en leefwereld creëert die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die voor een katholiek internaat kiezen, geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop internaten vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen: <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring> .

3. Salesiaans opvoedingsproject

Ons internaat kent een lange geschiedenis onder verschillende vormen: weeshuis, kindertehuis, tehuis voor kinderen wiens ouders geen vaste verblijfplaats hebben en nu onderwijsinternaat. Onze kracht is het uitgesproken familiaal karakter, waarin basisschoolkinderen zich thuis voelen terwijl ze hun eerste stappen in hun schoolcarrière zetten. We investeren in een sterk uitgebouwd en geëngageerd team om de internen de nodige aandacht te geven, aangepast aan hun ontwikkelingsniveau.

Als onderwijsinternaat bieden we een leef-en leeromgeving met de nadruk op sociale en schoolse ontwikkeling. We geven kinderen de kans om te leren, maar ook om te leven als opgroeiend en uniek individu in een familiale omgeving.

We treden met ons opvoedingsproject in de voetsporen van Don Bosco, die met specifieke kenmerken vorm gaf aan een aantal opvoedende principes. Deze principes worden verder beknopt omschreven. Als team trachten we deze elementen om te zetten in onze dagdagelijkse interactie met de kinderen, om zo een positief opvoedingsklimaat te bewerkstelligen.

Een pedagogie van verbondenheid

In het samenleven met elkaar hebben opvoeders aandacht voor groepsdynamiek en het familiale karakter van hun leefgroep. Warmte, structuur en veiligheid zijn voor ons prioritair. We creëren een plaats waar elk kind vriendschap en respect mag ervaren. We trachten een brede kijk te hebben op de leefwereld van de kinderen en de maatschappelijke context waarin we leven. Een hartelijk contact met ouders als eerste opvoedingsverantwoordelijken geeft draagkracht om als internaat vorm te geven aan ons opvoedingsproject. We zijn dankbaar voor het vertrouwen dat we van ouders krijgen en we gaan actief op zoek naar verbindingen tussen kind, internaat en ouders.

Een pedagogie van vertrouwen

De kinderen verdienen onze volle aandacht in het familiale klimaat dat we creëren. We stellen vertrouwen in hen, we tonen interesse en zijn aanwezig tijdens spel en studie. Met humor en empathie zorgen de opvoeders ervoor dat ze een vertrouwenspersoon zijn voor de kinderen. We voeden hartelijk op, met oog voor de beleving van elk kind, maar ook met oog voor redelijkheid: we geven grenzen aan, vanuit een doorgedreven aandacht voor veiligheid, geborgenheid en vertrouwen.

Een pedagogie van geloof

Don Bosco voelde zich verbonden met God en met zijn medemens. Door dagelijkse avondwoordjes, gebeden of bezinningsmomenten (Kerstmis, Vasten, Pasen...) geven we geloof een plaats en bieden we een houvast aan de kinderen. We brengen waarden en normen over op een interactieve manier, op maat van de leefgroep.

Een pedagogie van groei

We zijn ons als opvoedend team bewust van de kwetsbaarheid van elk kind. We streven naar een positieve identiteitsontwikkeling. Elk kind neemt een belangrijke plaats in in de leefgroep. We leren hen omgaan met verantwoordelijkheid voor zichzelf en de anderen, we leren hen omgaan met invloeden, we hebben oog voor hun lichamelijke, sociale, spirituele en affectieve ontwikkeling.

Een pedagogie van vreugde en spel

Enthousiasme is voor ons internaat de basiswaarde voor het aanbieden van krachtige groeikansen. We geven de kinderen de kans om te spelen, zowel vrij als geleid. Feestvieren is bij ons belangrijk, maar we laten de kinderen ook proeven van rustige momenten.

De oudsten gaan regelmatig op uitstap, en om de twee weken organiseren we voor alle kinderen keuzeactiviteiten. Het samenspelen en plezier maken zijn momenten die de basis vormen voor onze opvoedingspraktijk.

Een pedagogie van hoop

Als opvoeders stellen we ons ten dienste van het groeiproces van elk kind. We geven hen het basisvertrouwen dat ze verdienen, en kijken met hoop naar hun ontwikkelingsproces, wetende dat dit met vallen en opstaan gebeurt. Kleine stappen vooruit willen we positief bekrachtigen, struikelblokken pakken we aan door samen met het kind een gerichte oplossing te zoeken volgens zijn/haar niveau.

4. Afgestemd opvoeden

Omdat de kijk op opvoeding doorheen de decennia een evolutie kent, proberen we ons als team ook steeds bij te scholen en aan te sluiten op de inzichten en noden van deze tijd.

“Afgestemd opvoeden” (Jurgen Peeters: “Kinderen zijn geen puppy’s”) is een hedendaagse visie die erg aanleunt bij onze pedagogische visie.

Zo zijn belonen en straffen niet de meeste aangewezen methodes om gewenst gedrag af te dwingen (cfr. Puppytraining). Liever gaan we in gesprek met kinderen over hun gedrag zodat ze leren denken en voelen. We willen kinderen zien als gelijke gesprekspartners, met hun eigen gevoelens, behoeften en wijsheid. Ze verdienen respect, erkenning en betrokkenheid in plaats van gehoorzaamheid en controle.

Opvoeding is een relationeel proces: het gaat niet over macht uitoefenen, maar over verbinden, luisteren en samen groeien. Het draait om emotionele beschikbaarheid, echte dialoog en vertrouwen.

Dit kan pas als er emotionele veiligheid is: kinderen moeten hun gevoelens mogen uiten zonder veroordeeld te worden. Opvoeders proberen om empathisch aanwezig te zijn, ook bij lastige emoties.

1. Inschrijven

1.1 Eerste inschrijving

Dit gebeurt na een gesprek op het internaat. Hierbij wordt het internaat voorgesteld, de visie, de werking en het reglement. Na akkoordverklaring hiermee kan je kind ingeschreven worden. Er moet minstens één ouder aanwezig zijn, die handelt met de goedkeuring van de andere ouder. We willen je kind ook graag ontmoeten vooraleer het wordt ingeschreven.

Uit zorg voor onze natuur, verwijzen we voor dit reglement graag naar onze website, maar als je een papieren versie wenst, kan je dit zeker vragen. Indien het reglement zou wijzigen, zal het bestuur je hiervan op de hoogte brengen en opnieuw een akkoordverklaring vragen. Wanneer je niet akkoord gaat met de wijziging, eindigt de inschrijving op het einde van het lopende schooljaar.

Wanneer je kind is ingeschreven, garanderen we een plekje voor de duur van een volledige schoolloopbaan, tenzij er een verandering is in deze schoolloopbaan of er een tuchtmaatregel werd genomen.

1.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien de inschrijving van je kind in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan. We stellen dit samen op met het kind, de ouder(s) of opvoedingsverantwoordelijke(n) en de betrokken (jeugd)hulpverleners.

Als we pas nadat de inschrijving werd gerealiseerd, kennismaken van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving, stellen we dit afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht je kind automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan worden geëvalueerd en aangepast bij een wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan vastgelegd kunnen worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt de inschrijving van je kind op 30 juni van het lopende schooljaar.

1.3 Verdeling van de leefgroepen en maximumcapaciteit

Het internaat heeft het recht om inschrijvingen te weigeren wanneer de maximumcapaciteit van het internaat of een leefgroep bereikt is.

De indeling van de groepen gebeurt door de directeur samen met het opvoedend team. Er wordt rekening gehouden met leeftijd, de klas waarin ze zitten, de noden van elke specifieke leeftijd en een evenwichtige verdeling van het aantal internen over de verschillende leefgroepen.

1.4 Inschrijving in de school

Als interne moet je ook reglementair ingeschreven zijn in een school. Neem daarvoor contact op met de basisschool Don Bosco waarmee we samenwerken. Telefoonnummer van de school tijdens de schooluren: 03/353.11.30.

Indien je kind nood heeft aan een ander type onderwijs (basisaanbod of type 9) dan kan dit in BLO Kristus Koning in Brecht: 03/217.03.13.

1.5 Herinschrijving

We vragen elk jaar een herbevestiging van de inschrijving. Je kind heeft voorrang van inschrijving als je de datum respecteert die daarop vermeld staat. Achterstallige kostgelden moeten betaald worden vooraleer de herinschrijving telt.

1.6 Uitschrijven

Aan de inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van de ouders en mits betaling van de begonnen maand en een maand opzegvergoeding;
- wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern(e) als regelmatige leerling op basisschool Don Bosco Wijnegem of BLO Kristus Koning;
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan de ouders binnen termijn van tien werkdagen:
 - wanneer de ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan de inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - wanneer het verblijf van je kind in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan. De inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - na een definitieve uitsluiting. Je kind wordt uitgeschreven op het moment dat het in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

1.7 De internaatsrekening

De ouder(s) verbinden zich ertoe om de persoonlijke bijdrage (het vroegere kostgeld) te betalen. De persoonlijke bijdrage bedraagt €2950 op jaarbasis, dit wordt verrekend aan €295 per schoolmaand (september – juni). Vakantieperiodes en schoolvrije dagen zijn hierin verrekend. Men kan op het inschrijvingscontract kiezen voor een maandelijks of trimestriële internaatsrekening.

In de persoonlijke bijdrage zijn inbegrepen:

- Verblijf van zondagavond 19u00 tot vrijdagavond 18u00
- Maaltijden
- Pedagogische begeleiding
- Nachtpermanentie
- Woensdagnamiddagactiviteiten

Maximum 1 keer per trimester doen we een uitstap met het hele internaat. Er wordt dan een extra bijdrage gevraagd aan de ouders. Je bent vrij om je kind hieraan te laten deelnemen.

Voor bijzondere activiteiten in leefgroep 1 wordt bij de start van het schooljaar ook een extra bijdrage gevraagd. (zie punt 2.8).

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Tijdens korte periodes van afwezigheid (ziekte korter dan 10 aaneensluitende schooldagen, medische testing, schorsing, ...) kan geen teruggave van persoonlijke bijdrage gevorderd worden. Bij ziekte langer dan 10 aaneensluitende schooldagen, kan men met een doktersbewijs eventueel wel een terugvordering van persoonlijke bijdrage vragen.

Indien bij overmacht, zoals een pandemie of andere gezondheids crisis, terreurdreiging, brand, ... het internaat geen of slechts een beperkte bezetting kan garanderen, dan is een forfaitbedrag van €7 per schooldag onverkort verschuldigd wanneer een intern tijdens deze periode niet op het internaat verblijft. Wanneer ouders in deze omstandigheden zelf het initiatief nemen om hun kinderen thuis te houden, blijft het volledig bedrag verschuldigd.

Bij problemen om de internaatsrekening te betalen, kan je terecht bij de directeur. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een gepaste manier van betalen.

Bij weigering om de internaatsrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dit niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders, wordt de persoonlijke bijdrage van de begonnen maand aangerekend en daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van €285 (één maand persoonlijke bijdrage).

2. Het internaat als leef- en opvoedingsgemeenschap

2.1 Momenten van aankomst en vertrek

Op zondagavond kan je je kind brengen tussen 19u00 en 20u00. Je kan dan samen met je kind de valies leegmaken op de kamer en daarna je kind vergezellen naar de leefgroep (niet in uitzonderlijke tijden). Ten laatste om 20u00 vragen wij de ouders om het internaat te verlaten. De jongste kinderen kunnen dan rustig naar bed gaan. Kom je op zondagavond enkel de valies binnenbrengen, dan doe je dit eveneens tussen 19u00 en 20u00. Maandagmorgen kan je je kind brengen vanaf 7u30. Je kan je kind pas vanaf 8u30 naar de speelplaats brengen. Indien je vroeger bent en je kan niet blijven tot 8u30, gelieve dan je kind tot aan de leefgroep te brengen.

Op vrijdag kan je je kind ophalen na de les. Vanaf 15u00 kan je je kind aan de schoolpoort (kant van het internaat) ophalen. De valiezen staan in de hal van het internaat. Onze opvoeders staan tot 15u15 op de speelplaats, daarna komen ze naar het internaat. Wij verwachten dat je je kind tussen

15u00 en 18u00 komt ophalen. Breng het internaat ook op de hoogte indien iemand anders komt voor het kind

Kinderen die naar de school Kristus Koning gaan, worden daar na schooltijd opgehaald worden door hun ouders.

Als je zoon of dochter op maandagochtend met het busje mee naar Kristus Koning rijdt gelieve dit dan tijdig door te geven! Op maandagochtend vertrekken zij om 9u30.

Wanneer je kind op school een verlofdag heeft, dan verwachten wij dat het kind opgehaald wordt. Omdat de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen van de verschillende scholen niet altijd samenvallen, blijft het internaat open voor kinderen die wel naar school moeten.

2.2 Afwezigheden

Bij afwezigheid worden steeds de school én het internaat verwittigd.

Indien internen op een woensdagnamiddag worden opgehaald, verwittigen de ouders dit telkens tijdig via de opvoeder van de leefgroep, de directeur, via het heen-en-weerschriftje of telefonisch.

Wie het internaat verlaat voor het einde van de schoolweek, verwittigt steeds schriftelijk of telefonisch de directeur of de verantwoordelijke opvoeder indien de directeur afwezig is. Indien mogelijk wordt dit in het begin van de week eveneens genoteerd in het heen-en-weer schriftje.

Zonder akkoord van de ouders of wettelijke voogd kunnen we geen kinderen meegeven met derden.

2.3 Toegang tot het internaat

Gebruik de parking vooraan aan het internaat (Kasteellei 77) en respecteer de verkeersregels om deze te bereiken. Respecteer ook de voorziene plaatsen. Blokkeer de toegangsweg naar het zijgebouw niet door op de weg te parkeren. Ook het grasveld is geen parkeerplaats. Van de parking kan je te voet naar de hoofdingang komen. Hier kan je aanbellen. Opgelet: de parking ligt dicht bij de speelplaats van de school. Wees extra voorzichtig wanneer je je kinderen gaat ophalen aan de speelplaats op vrijdagnamiddag.

Indien er, omwille van een pandemie of noodsituatie, andere maatregelen gelden, dan hebben deze voorrang.

2.4 Leefregels

2.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

Ouders geven hun kinderen voldoende kledij mee, zodat ze telkens op een verzorgde manier naar school kunnen gaan. De kledij is aangepast aan de weersomstandigheden. Hou rekening met het schoolreglement waar je kind school loopt.

Gelieve kledij, valies en ander materiaal duidelijk te tekenen met de naam van je kind.

Elk kind brengt mee: tandpasta, tandenborstel, beker, haarborstel, luizenkam, douchegel, shampoo, rekkertjes en speldjes (voor internen met lange haren), badjas om naar de douche te kunnen gaan, handdoeken (geen grote), washandjes en voldoende papieren zakdoeken, zonnecrème (bij warm weer).

Verder ook: matrasbeschermer, onderlaken/hoeslaken, kussen, donsdeken, kussensloop en donsovertrek. Het is belangrijk reservelakens mee te geven voor mogelijke 'ongelukjes'.

Geef geen grote badhanddoeken mee, die passen niet op het handdoekrekje van je kind, maar wel twee gewone handdoeken, minimum twee washandjes en één gastendoekje.

Pantoffels zijn verplicht. We vragen dat het pantoffels zijn met een waterbestendige zool en achteraan gesloten (omwille van de veiligheid op de trap en de tussenkomst van de verzekering bij een ongeval).

Het dragen van juwelen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

Een luizenprobleem? Dit kan altijd gebeuren. Behandel je kind op de juiste manier tijdens het weekend, wij kammen het haar tijdens de week. Breng het internaat op de hoogte, dan kunnen we andere internen ook nakijken. Indien wij bij je kind luizen vinden, zullen wij je ook op de hoogte brengen.

2.4.2 Persoonlijke bezittingen

Geef geen waardevolle voorwerpen of geld mee zonder de opvoeder te verwittigen. Wat NIET thuishoort op internaat zijn: opvallende sieraden of make-up, piercings, zakmessen, namaakwapens. Een mobiele telefoon wordt steeds in de leefgroep in bewaring gegeven.

‘Schermpjes’ (spelconsoles, tablets, computerspelletjes, ...) worden ook niet meegebracht naar het internaat. We willen de nadruk leggen op samen spelen en écht contact.

Fietsen mogen meegebracht worden. Ze worden achteraan in één van de fietsenstallingen geplaatst. Teken de fiets van je kind. Kinderen van het vijfde en zesde leerjaar brengen een fietsslot mee. Zorg ervoor dat de fiets in orde is. Wie op straat fietst, moet altijd lichten hebben die werken, ook overdag. Schade aan een fiets valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Op het einde van het schooljaar vragen we om de fiets mee terug te nemen.

Wie bewegingsmateriaal op wielen meebrengt (van skeelers tot waveboarden) mag deze bewaren in de kist op het terras van de leefgroep. Breng het nodige beschermingsmateriaal mee. Voorzie alles van naam! Elektrisch aangedreven toestellen worden niet toegelaten.

Eigen speelgoed mag in beperkte mate meegebracht worden, op eigen risico en in samenspraak met de opvoeder. Wij verwachten dat je kind andere kinderen laat meespelen.

Op de kamers wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele telefoons, noch om te bellen, noch om berichten te sturen.

2.4.3 Ziekte – gezondheid

Medicatie kan enkel toegediend worden op doktersvoorschrift of bij een niet te ernstige aandoening mits een schriftelijke verklaring van de ouders. Bij de bijlagen van dit reglement vind je voorbeelden van deze documenten. Er liggen steeds blanco invulformulieren aan het onthaal.

Meld steeds aan de opvoeder wanneer je kind **eigen medicatie** moet nemen. Zorg ook dat de medicatie duidelijk getekend is. Gelieve geen medicatie op de kamer te laten. Wij zullen instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je kind de geneesmiddelen stipt neemt. We noteren dit ook in een register, dat op het einde van het schooljaar vernietigd wordt.

Wij beschikken over een beperkte voorraad eenvoudige en gekende medicijnen. De lijst vind je ook in bijlage terug. Bij het begin van het schooljaar kan je als ouder een document (zie bijlage) invullen waarop je aangeeft welke medicatie we al dan niet aan je kind mogen geven bij kleine ongemakken.

Elk gebruik van een geneesmiddel zullen we noteren in een register, dat we op het einde van het schooljaar vernietigen.

Als een kind ziek is, worden de ouders verwittigd. Er wordt dan afgesproken wat er verder moet gebeuren. (Zie ook het stappenplan in bijlage) Bij besmettelijke ziekten moet het kind afgehaald worden.

Alle medische kosten voortvloeiend uit de ziekte zijn ten laste van de ouders.

Ook bij een ongeval, word je steeds zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De internen zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen, behalve wanneer zij zich vrijwillig onttrokken hebben aan het wettelijke gezag van de opvoeder.

Het is belangrijk om een correct en recent telefoonnummer door te geven waarop we iemand kunnen bereiken wanneer je kind ziek is of een ongeval heeft gehad.

2.5 Kamerreglement

Elke morgen wordt het bed opgemaakt door het kind. De lavabo wordt na gebruik uitgedroogd. Al het toiletgerief hoort in de kast, niet onder het bed of op de grond. In de kast wordt alles ordelijk op de planken gelegd, op de plaats waar het hoort. Handdoeken worden opgehangen.

De kamers worden wekelijks gepoetst door het logistiek personeel. De kinderen zetten op de poetsdag al hun gerief op het bed of bureau.

Op vrijdagmorgen maakt iedereen zijn eigen vuilbakje leeg in de daartoe voorziene vuilnisbak op de gang.

Op de boekenplanken kunnen er foto's, een knuffel (max. 4) of een prikbord geplaatst worden. Een heel grote knuffel in bed schept verwarring bij evacuatie en zorgt voor tijdverlies. Op de beklede wanden mag er beperkt een poster of foto gekleefd worden met kleefgum (type buddy pritt). Er mag NIET op de deuren of de kasten gekleefd worden. Breng geen kaders met glas of andere breekbare spullen mee.

Op de kamer wordt er niet gegeten, gesnoept of gedronken, tenzij water uit een drinkbus. Plastieke wegwerpflessen worden niet toegestaan.

Omdat nachtrust en stilte tijdens de studie belangrijk zijn, wordt er niets op de slaapkamer geplaatst dat lawaai maakt (bv: wekker, radio ..).

Lichten blijven niet nodeloos branden. De deur van de kamer wordt gesloten wanneer men de kamer verlaat.

Internen blijven op de eigen kamer, tenzij mits toelating van de opvoeder. Op de gang wordt er rustig gewandeld en niet geroepen.

Gelieve geen kamermatjes mee te geven.

2.6 Dagindeling

7u15	opstaan gevolgd door ontbijt
8u00 / 8u30	vertrek school Kristus Koning / Basisschool Don Bosco
11u55	middagmaal
15u45	vieruurtje en ontspanning
16u30 / 17u00	start studie
17u30	avondmaal
18u15	avondmoment jongste kinderen
18u30	start douchen volgens leeftijd
19u15	slaaptijd kleuters
19u30	avondmoment middengroep - gevolgd door douchen
19u45	slaaptijd kinderen 1 ^{ste} leerjaar
20u00	slaaptijd kinderen 2 ^{de} leerjaar
20u15	avondmoment oudste kinderen - gevolgd door douchen
	slaaptijd kinderen 3 ^{de} leerjaar
20u30	slaaptijd kinderen 4 ^{de} leerjaar
21u00	slaaptijd kinderen 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar

2.7 Maaltijden

We hebben een eigen kok in dienst, die dagelijks zorgt voor verse maaltijden. Er wordt erg veel aandacht besteed aan de samenstelling van het wekelijks menu: gevarieerd, gezond en evenwichtig.

De maaltijden worden geserveerd per leefgroep. De kinderen eten wat er in de keuken dagelijks vers bereid wordt. Wij proberen kinderen te stimuleren om zoveel mogelijk te proeven van het eten. Dessert is een volwaardig en evenwaardig onderdeel van de maaltijd en wordt niet ingezet als straf of beloning.

Bij de broodmaaltijden vragen we de kinderen steeds eerst een boterham met hartig beleg te eten.

Om 15u45 wordt er elke dag een stuk fruit/groente en water of melk aangeboden. Nadien is er mogelijkheid om nog een koek te nemen uit het aanbod van het internaat.

Kinderen brengen geen eigen koeken, snoepjes of drankjes van thuis mee. Het internaat biedt voldoende variëteit. Op deze manier trachten we ook de verschillen tussen kinderen te minimaliseren. Op school mag enkel water gedronken worden, dus vragen we een drinkbus te voorzien.

Bij bepaalde allergieën of intoleranties, vragen we dit te staven met een duidelijke lijst van een behandelende arts, zodat de keuken hiermee rekening kan houden.

2.8 Activiteiten

Elke woensdag worden er activiteiten georganiseerd. Activiteiten worden zowel in de eigen groep aangeboden als groepoverschrijdend aan de hand van keuzeactiviteiten. Enkele keren per jaar doen we ook een grote activiteit met het hele internaat.

Neem contact op als je je kind extra naschoolse activiteiten laat volgen. Indien deze activiteiten in de onmiddellijke omgeving plaatsvinden (voetbal Kasteellei – sporthal Kasteellei), kunnen wij de kinderen tot aan de activiteit begeleiden. In andere gevallen zal je er zelf voor moeten zorgen. Mits

toestemming van de ouders mogen de oudste kinderen zelfstandig naar de activiteit gaan. Ouders zorgen zelf voor de inschrijving en betaling van deze activiteiten.

Voor de kinderen die in het vijfde of zesde leerjaar zitten, wordt er op regelmatige basis een activiteit georganiseerd die buiten het internaat doorgaat. In het begin van het schooljaar ontvang je hierover meer informatie.

Indien het weer het toelaat, spelen we zoveel mogelijk buiten op het terrein rond het internaat.

Uiteraard is er ook tijd om te feesten: een verjaardag, Sinterklaas, kerstfeestje, het einde van het schooljaar, het feest van Don Bosco...We laten het niet aan ons voorbij gaan.

2.9 Contact tijdens de week – bezoekenregeling

Je kind krijgt elke week een heen-en-weerschriftje mee vanuit het internaat. Mogen we vragen om hier echt de nodige aandacht aan te besteden. Handteken het elke week, dan weten wij ook dat je het gelezen hebt. Gebruik het zelf ook wanneer je iets wil vragen of zeggen aan de opvoeders van je kind. Leg bij aankomst het schriftje in de keuken van de leefgroep waar je kind verblijft.

Ouders die willen, kunnen 's avonds tussen 17u30 en 19u00 bellen indien ze hun kind willen spreken. Dit kan op onze vaste lijn en op ons mobiel nummer. Je krijgt een keuzemenu te horen zodat je onmiddellijk in de juiste leefgroep terecht komt. Zo hebben we 4 inkomende lijnen. Wordt de lijn verbroken na het intikken van de juiste leefgroep, dan betekent dit dat de lijn bezet is en probeer je later best nog eens opnieuw. We vragen de gesprekken niet te lang te maken zodat iedereen de kans heeft telefoon te krijgen.

Op andere tijdstippen staat de directeur of opvoeder je te woord, maar komen de kinderen niet aan de telefoon.

Indien je kind een mobiele telefoon meebrengt, dan wordt dit aan de opvoeder afgegeven bij aankomst op het internaat. In overleg met de opvoeder mag je kind één of twee keer per week zelf bellen. Op de kamers worden er geen mobiele telefoons gebruikt, ook niet om berichten te verzenden.

Briefjes of kaarten sturen mag zeker ook. Die worden aan het kind zelf overhandigd. Deze mogen in het heen-en-weerschriftje gestoken worden of opgestuurd worden naar het adres van het internaat: "Internaat Don Bosco, Kasteellei 77, 2110 Wijnegem (met vermelding van de naam van het kind)."

Om de werking en de activiteiten van de leefgroepen niet te storen, is bezoek niet aangewezen. Wanneer dit toch nodig is, wordt dit besproken tussen ouders en directie.

2.10 Rookbeleid

Vanaf september 2018 is er een nieuw wettelijk rookverbod. Het geldt heel de week 24 op 24, voor het hele schooldomein. Het verbod geldt voor iedereen die het domein betreedt: personeel, internen, leerlingen en bezoekers.

Een totaal rookverbod versterkt de voorbeeldfunctie die het onderwijs heeft.

Door de nieuwe wetgeving in het kader van het antibakplan is er vanaf 31 december 2024 een rookvrije perimeter van 10 meter bij de in- en uitgangen van scholen en voorzieningen.

2.11 Veiligheid

2.11.1 Brandpreventie

In opvolging van het veiligheids- en preventiebeleid treft het internaat een aantal maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Binnen het volledige gebouw gelden strikte veiligheidsnormen en zijn er evacuatieplannen voorzien.

Het is verboden vuur te maken in het ganse gebouw. Kaarsen, wierook, aanstekers en dergelijke zijn dus verboden.

Jaarlijks worden drie evacuatieoefeningen georganiseerd. In het begin van het schooljaar wordt de evacuatieprocedure uitgelegd aan alle internen en personeel. Zowel internen als opvoeders nemen hier hun verantwoordelijkheid op.

Indien er een evacuatiesignaal wordt gegeven, betekent dat dat iedereen de instructies aangegeven in de verschillende lokalen volgt. Men volgt de evacuatieweg en gaat naar het verzamelpunt. Daar wordt eerder meegedeeld wat moet gebeuren.

2.11.2 Elektrische toestellen

Voor de veiligheid zijn alle elektrische toestellen op de kamers verboden, behalve de oplader van de elektrische tandenborstel. De tandenborstel wordt enkel overdag opgeladen, niet 's nachts omwille van de brandveiligheid.

2.11.3 Gevaarlijke voorwerpen

Omwille van de persoonlijke veiligheid en deze van anderen worden er geen gevaarlijke voorwerpen zoals messen, laserpennen, bommetjes, vuurwerk, ... (deze lijst is niet limitatief) meegebracht naar het internaat.

2.12 Respect voor elkaar en omgeving

Op het internaat werken wij vanuit een preventieve aanpak. We proberen een positief klimaat te creëren in de groep. Bij pesten is het groepsgevoel en de groepsvorming een sterk bepalende factor. We hebben aandacht voor groepsbevorderende spelen, we bespreken waarden en normen tijdens de avondwoordjes en we stellen duidelijke grenzen aan de kinderen. We maken duidelijk dat plagen ook pijn kan doen en zeker niet cool is. We leren de kinderen aan hoe ze kunnen aangeven wanneer ze iets niet meer leuk vinden.

Pesten, geweld en grensoverschrijdend gedrag worden nooit getolereerd. We verwachten dat de kinderen (of hun ouders) dergelijk gedrag melden aan de opvoeders of directeur wanneer zij dit ervaren of opmerken. Er is ook een aanspreekpersoon integriteit (afgekort API), die deze zaken registreert en aanpakt, samen met het team. In bijlage 1 kan je lezen wie dit concreet is. Ons pestpreventieplan en integriteitsbeleid vind je terug op onze website. (<https://www.internaat-donbosco-wijnegem.be/documenten>)

Het internaat voorziet aangepaste gebouwen en terreinen, meubilair en spelmateriaal en zorgt voor het onderhoud hiervan. Van de internen wordt verwacht dat zij hiervoor zorg dragen. Het opzettelijk toebrengen van schade heeft gevolgen en de schade dient vergoed te worden.

2.13 Participatie

We vinden inbreng van de internen, van ouders en het schoolteam erg belangrijk. Als team zijn we heel toegankelijk voor hen. Op zondagavond, maandagmorgen en vrijdagmiddag zijn zowel de directie als de opvoeders aanspreekbaar. Tijdens de week zijn ze ook telefonisch bereikbaar

Leerkrachten brengen de kinderen 's middags en om 15u45 naar het internaat waardoor ook hun inbreng mogelijk is.

De kinderen worden regelmatig geraadpleegd rond het menu, woensdagmiddagactiviteiten, kamerkeuze naar het volgende schooljaar toe, solidariteitsacties, ... In het schooljaar 2025-2026 willen we starten met een internenraad, waarover u nog informatie zal ontvangen. De bedoeling is om elk trimester een internenraad te houden, die voorafgegaan wordt door een leefgroepraad.

Jaarlijks organiseren we twee grote activiteiten ten voordele van het internaat. Er is een vriendengroep, bestaande uit ouders en grootouders van (oud-)internen, die hierrond samen komt en suggesties geeft. Ook de activiteiten zelf worden mee gedragen door vele vrijwilligers.

3. Het internaat als leergemeenschap

3.1 Organisatie van de studie

Elke avond is er een studiemoment voorzien. Dit zijn onze richttijden:

1ste leerjaar: 17u00 – 17u30

2de leerjaar: 16u30 – 17u10

3de, 4de, 5de, 6de leerjaar: 16u30 – 17u30

Indien een kind vroeger klaar is met de studie, biedt de opvoeder een educatief alternatief aan: lezen, werkblaadjes maken...

Tijdens het studiemoment wordt de agenda van de kinderen nagekeken.

In samenspraak met de opvoeder kan er 's avonds een extra studiemoment ingelast worden.

Indien er schriftelijk dient gecommuniceerd te worden over de studiehouding van je kind op het internaat, gebeurt dit via het heen-en-weer schriftje.

3.2 Opvolging van de resultaten

De resultaten van de kinderen worden door de scholen waarmee we samenwerken via het rapport steeds aan de ouders meegedeeld.

Er zijn overlegmomenten tussen het internaat en de school waarbij we op de hoogte gesteld worden van de vorderingen.

3.3 Contact met ouders, school en CLB

Ouders

Wanneer de opvoeder van je kind zich zorgen maakt, opmerkingen of vragen heeft rond het welbevinden, het gedrag of schoolse prestaties van je kind, zal deze zo snel mogelijk in gesprek gaan met jou als ouder bij het brengen of halen van je kind. Indien dit moeilijk is, zal je telefonisch gecontacteerd worden om een afspraak te maken op een moment dat wel past. Maar ook als ouder, kan je steeds het initiatief nemen voor een gesprek met de opvoeder of directeur.

Dit wordt ook genoteerd in ons kindvolgsysteem. Je hebt als ouder het recht dit in te kijken, eventueel te kopiëren en uitleg te vragen over wat genoteerd is.

Dit schooljaar zitten we in een overgangsfase en zullen we voor ons kindvolgsysteem digitaal werken met Smartschool. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden. Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het internaatsbestuur verantwoordelijk. De gegevens van je kind zullen digitaal worden bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de directeur, de opvoeders en eventueel 1G1P, als deze betrokken zijn bij de begeleiding van je kind.

Administratieve gegevens met betrekking tot de inschrijving van je kind worden verwerkt door de softwareleverancier Informat. Met hen gelden dezelfde afspraken als met Smartschool.

Wij bewaren de gegevens maximaal 2 jaar nadat je kind het internaat verlaten heeft. Maar voor sommige gegevens is er echter een (langere) wettelijke bewaartermijn vastgesteld. Hoe lang we deze gegevens moeten bewaren hangt af van het soort gegeven en kan je nalezen in deze link: omzendbrief BaO/2005/03 van 31/01/2005.

Wanneer je kind vertrekt naar een ander internaat, wordt er enkel relevante informatie doorgegeven die de begeleiding van je kind ten goede komt, als je daar als ouder toestemming voor geeft.

School

Wij streven naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken scholen.

Doordat de leerkrachten van de kinderen die op de basisschool Don Bosco zitten, de kinderen dagelijks tot aan de leefgroepen brengen gebeurt een uitwisseling van informatie zeer regelmatig. Opvoeders en leerkrachten communiceren ook regelmatig over het huiswerk via de klasagenda. De opvoeders worden ook uitgenodigd op het wekelijks zorgoverleg van de school en hebben digitaal toegang tot het leerlingvolgsysteem van de school en de rapporten, zodat ze de kinderen optimaal kunnen begeleiden in hun schoolloopbaan bij ons.

De opvolging van de kinderen in BLO Kristus Koning gebeurt ook via de agenda en via e-mail. Er worden soms ook online-gesprekken ingepland tussen de leerkrachten en de betrokken opvoeders.

CLB

Als internaat hebben wij geen rechtstreekse samenwerkingsafpraak met het CLB. Hulp van het CLB kan enkel ingeschakeld worden via de school van je kind. Als je graag hebt dat het internaat betrokken wordt in de begeleiding of gesprekken van het CLB, kan je de vraag steeds stellen aan de directeur of opvoeder. In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van je kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Indien je vragen hebt over het studievermogen van je kind kan je rechtstreeks de school of het CLB contacteren.

4. Het internaat als plaats van zingeving

4.1 Pastoraal

We zijn een katholiek internaat in de geest van Don Bosco en Maria Mazzarello. Dit betekent dat we bidden voor het eten en dat we 's avonds even stilvallen en terugblikken op de dag.

Doorheen het schooljaar doen we ook bezinningsmomenten of (eucharistie)vieringen, soms samen met de school. Belangrijke momenten zijn: de start van het schooljaar, de kerstperiode, het feest van Don Bosco, de veertigdagentijd, het feest van Maria Mazzarello.

Tijdens de vasten doen we meestal een solidariteitsactie met de kinderen.

4.2 Eerste communie en vormsel

Omdat onze internen vaak deel uit maken van de trekkende bevolking hebben zij geen vaste parochie waar ze voorbereid kunnen worden op de 1^{ste} communie en het vormsel. Als internaat hebben we ons geëngageerd om deze voorbereiding op ons te nemen. Kinderen van het 2^{de} leerjaar, die gedoopt zijn kunnen op internaat voorbereid worden en hun eerste communie doen via het internaat. Kinderen van het 6^{de} leerjaar, die gedoopt zijn en hun eerste communie deden kunnen op internaat vormselcatechese volgen en hun vormsel doen via het internaat.

5. Informatieveiligheid – GDPR

We gaan zorgvuldig om met de privacy en gegevens. We vragen de gegevens die nodig zijn voor de administratie en de begeleiding. Bezorg ons steeds de meest recente gegevens.

De gegevens worden verwerkt met “informat”. We maken een overeenkomst met de softwareleveranciers dat de gegevens niet mogen gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

Het verwerken van medische gegevens kan enkel na schriftelijke toestemming.

Sfeerfoto's van kinderen worden regelmatig gebruikt voor onze website of facebookpagina. De bedoeling hiervan is om geïnteresseerden op een aangename manier te informeren over het internaat. Bij de start van het schooljaar vragen we je toestemming voor het gebruik van gerichte foto's en beeldmateriaal. Toestemming die je gegeven hebt, kan je altijd terug intrekken maar niet met terugwerkende kracht.

Internen en ouders mogen zelf geen foto's, geluidsopnames of filmopnames maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur en de betrokken personen. Zelfgenomen foto's mogen niet verspreid worden via publicatie of internet zonder instemming van alle betrokkenen.

Privacyverklaring : zie bijlage

6. Orde- en tuchtmaatregelen

We willen op de eerste plaats inzetten op een preventief, verbindend en een herstelgericht internaatsklimaat. In sommige situaties is het echter nodig om een begeleidingscontract op te maken of een ordemaatregel te nemen. In uitzonderlijke gevallen is een tuchtmaatregel aan de orde.

6.1 Begeleidingscontract

Wanneer het gedrag van je kind de internaatswerking hindert, gaan we in eerste instantie de dialoog aan met hem/haar en met de ouders.

Uiteindelijk kan het internaat een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop het kind zich meer zal focussen. Op die manier willen hem of haar helpen zijn/haar gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

6.2 Ordemaatregelen

Wanneer de intern de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- niet deelnemen aan bepaalde activiteiten
- tijdelijk uit de groep geplaatst worden
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

We brengen de ouders hiervan rechtstreeks op de hoogte of via het heen-en-weerschriftje.

6.3 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om een tuchtmaatregel op te leggen wanneer de intern de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat het gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysiek of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dit kan het geval zijn wanneer bijvoorbeeld:

- de ordemaatregelen of het begeleidingscontract tot niets hebben geleid.
- de intern ernstige of wettelijke strafbare feiten pleegt.
- de intern de realisatie van het pedagogisch project in het gedrang brengt.
- de intern met vuur speelt.
- de intern het internaat verlaat zonder toestemming.
- de intern zich fysiek of verbaal agressief gedraagt tegenover het personeel en mede-internen.
- ...

In uitzonderlijke situaties kan de intern bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat men in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet op het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting.
- wanneer de aanwezigheid op het internaat een gevaar vormt voor de intern zelf, de mede-internen of de internaatsmedewerkers.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen over een preventieve schorsing. Deze beslissing wordt schriftelijk en kort gemotiveerd aan de ouder(s). Op deze manier wordt de tuchtprocedure opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een ordemaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen.
- een definitieve uitsluiting uit het internaat.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als zij de definitieve uitsluiting overwegen, winnen ze eerst het advies in van het internaatsteam. Het CLB wordt op de hoogte gesteld van het tuchtonderzoek en kan een advies geven. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de internaatsdirecteur of een afgevaardigde nodigt de intern en zijn/haar ouder(s) met een aangetekende brief uit voor een gesprek waar de intern gehoord zal worden.
- vóór dat gesprek kan het tuchtdossier ingekeken worden.
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. De intern kan zich tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en zijn/haar ouder(s).
- na het gesprek brengt de internaatsdirecteur of een afgevaardigde binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief de intern en zijn/haar ouder(s) op de hoogte van de beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kan beroep aangetekend worden. De tuchtmaatregel blijft van kracht tijdens de beroepsprocedure.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- de ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:
Zuster Hilde Bosmans
Internaat Don Bosco vzw
Kasteellei 77
2110 Wijnegem
- het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

- de aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Wanneer het internaat open is, kan het beroep ook bij de internaatsdirecteur afgegeven worden door de ouder(s). De ouder(s) krijgt dan een bewijs voor ontvangst dat aantoonst op welke datum het beroep werd ingediend. De internaatsdirecteur geeft dit dan door aan het internaatsbestuur.
Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- wanneer het internaatsbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan het internaat of het internaatsbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.
- de beroepscommissie zal de klacht grondig onderzoeken. De ouders hebben steeds de mogelijkheid om gehoord te worden door de beroepscommissie. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken. Een gemotiveerd verzoek tot wraking van één of meer leden van de beroepscommissie kan worden ingediend voorafgaand aan de zitting. Een aanvraag tot wraking gebeurt voor de aanvang van de beraadslaging, tenzij de reden tot wraking later ontstaan is.
- over het wrakingsverzoek wordt door de commissie geoordeeld voor enig ander procedureel aspect. Vervolgens wordt in voorkomend geval geoordeeld over de ontvankelijkheid van het beroep. Daarna pas wordt het desgevallend ontvankelijk verklaarde verzoek tot beroep inhoudelijk behandeld. De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn.
- de commissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf en zal de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan de ouder(s).

7. Klachten

Ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer ze ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kan men contact opnemen met de directie of de voorzitter van het internaatsbestuur. Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kan in onderling overleg een beroep worden gedaan op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Bij een klacht wordt van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit verwacht. De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van het bestuur vallen.

De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:

- klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
- klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

8. Exoneratieclausule

Via het internaatsreglement maken ouders en internen afspraken met het internaat, waarbij zowel de ouders/internen en het internaat rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of internen geen personeelsleden van het internaat aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het internaatsreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of internen wel een aanspraak kunnen indienen tegen een personeelslid:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het internaatsreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van het internaat;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de interne.

BIJLAGE 1: TEAM

Directie:

Tiffany Bracké

Opvoedend team:

Leefgroep 1: Zr Princy Anrijs – vlinder: Dirk Claessens

Leefgroep 2: Donate Isenborghs - Hélène Deckers – vlinder: Dirk Claessens

Leefgroep 3: Greet De Vriendt – vlinder: Zr Katia Catteau

Leefgroep 4: Zr Ann Meyvisch - Seçil Sogüt – vlinder: Zr Katia Catteau

Logistiek team:

Keuken: Herman Dirckx (kok) – Orlando de Oliveira (hulpkok)

Poets/afwas: Orlando de Oliveira - Zarife Baner – Jegamathy Murukhathas

Onderhoud: Eric De Witte – Dirk Ceuppens

Aanspreekpunt Integriteit (API):

Donate Isenborghs

BIJLAGE 2: WAT BRENG JE MEE NAAR HET INTERNAAT?

VOOR DE KAMER

Zeker mee te brengen

- ☐ Donsdeken
- ☐ Matrasbeschermer
- ☐ Onderlaken
- ☐ Kussen
- ☐ Kussensloop
- ☐ Reservelakens

Dit mag

- ☐ Prikbord of whiteboard
- ☐ Fotokader MAAR zonder glas
- ☐ Posters/foto's (alleen te bevestigen met kleefgum vb. Pritt buddie)
- ☐ Knuffels

KLEDIJ

- ☐ Voldoende voor 1 week, aangepast aan de weersomstandigheden
- ☐ Reserveschoenen
- ☐ Regenlaarzen
- ☐ Pyjama/slaapkleedje
- ☐ (Regen)jas
- ☐ Linnenzak om vuile kledij te kunnen wegsteken
- ☐ Pantoffels, met zool bestand tegen water, liefst gesloten achteraan
- ☐ Badjas of kamerjas
- ☐ Zwemgerief (voor op school)

TOILETGERIEF

- ☐ Twee gewone handdoeken – geen grote badhanddoeken
- ☐ Minimum twee washandjes
- ☐ Douchezeep
- ☐ Shampoo
- ☐ Tandborstel
- ☐ Tandpasta
- ☐ Borstel – kam – luizenkam
- ☐ Haarrekertjes
- ☐ Papieren zakdoeken
- ☐ Zonnecrème bij warm weer

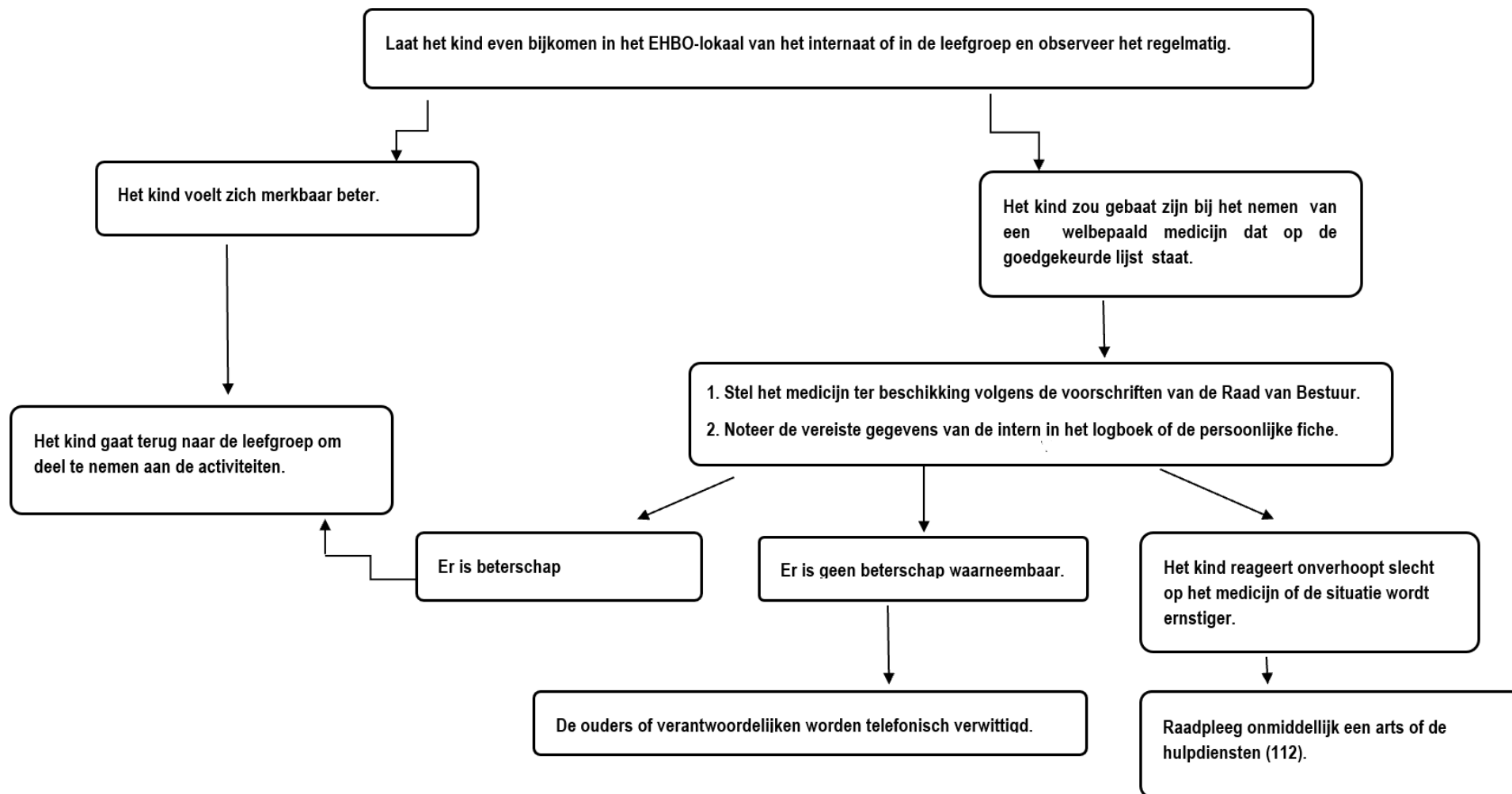
VOOR BUITEN (niet verplicht)

- ☐ Fiets – waveboard – skateboard – rolschaatsen
(Geen hoverboard en dergelijke)

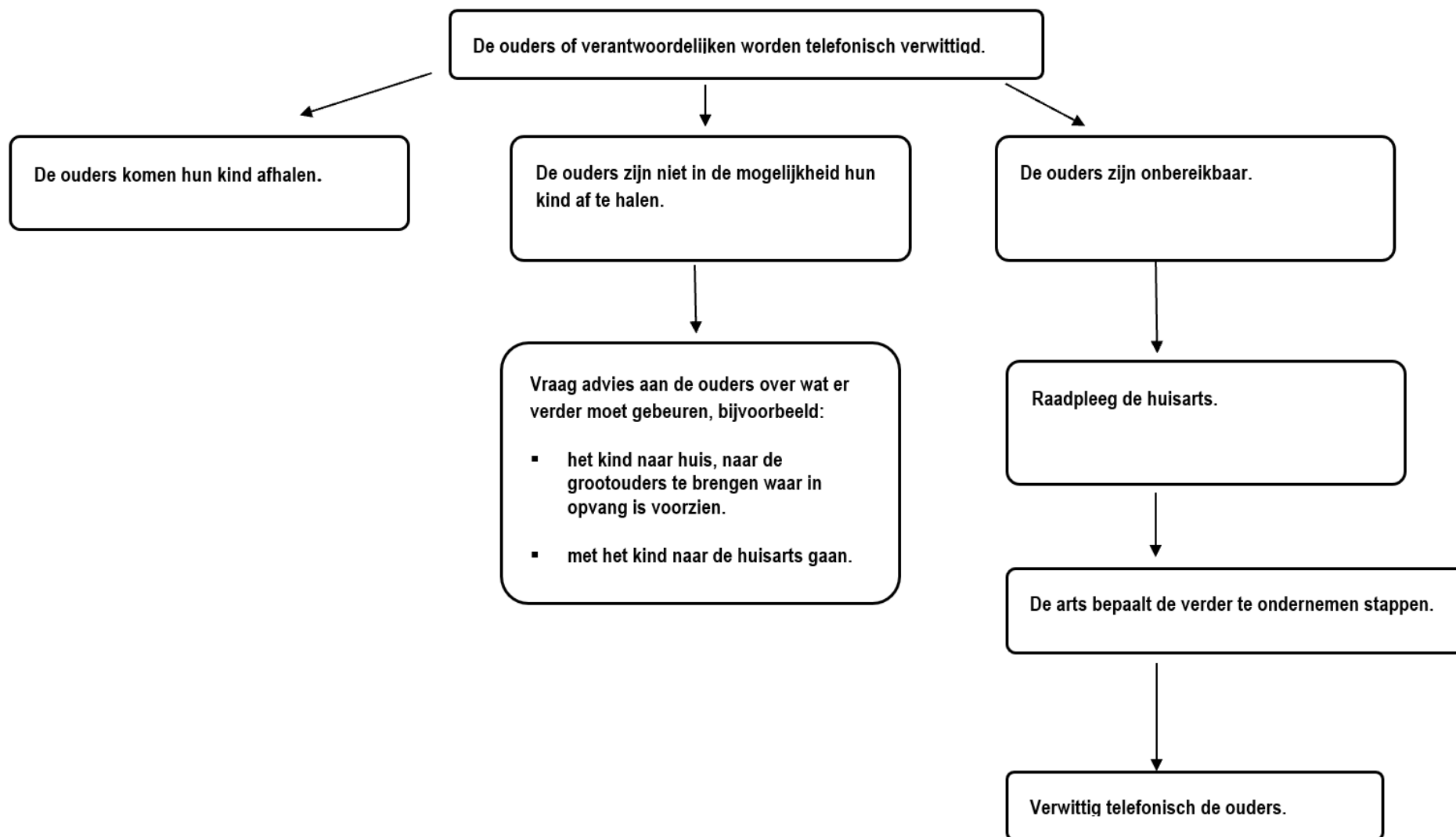
EXTRA

- ☐ Drinkbus (voor op school of de hobby)
- ☐ Fruitdoosje (voor op school)

BIJLAGE 3: STAPPENPLAN VOOR EEN KIND DAT EEN ONSCHULDIG ONGEMAK HEEFT OP INTERNAAT



STAPPENPLAN VOOR EEN KIND DAT ZIEK WORDT OP INTERNAAT EN NIET MEER KAN DEELNEMEN AAN DE ACTIVITEITEN



Naam en voornaam van de interne

Schooljaar

Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (BS 18-03-1993) Privacywet

Beste ouders, (nieuwe) interne

De privacywet verbiedt de verwerking van persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, tenzij u het internaat hiervoor schriftelijk toestemming geeft. U kan, indien u dat wenst, deze toestemming op elk moment intrekken. U heeft ook het recht deze gegevens in te zien en zo nodig te laten verbeteren.

Het internaat zal deze gegevens enkel verwerken met de bedoeling

- consumptie te vermijden van stoffen of producten waarvoor uw zoon/dochter een voedselallergie of -intolerantie heeft;
- adequaat te kunnen reageren bij risicosituaties.

Enkel de personen die rechtstreeks bij de begeleiding van uw zoon/dochter betrokken zijn kunnen deze gegevens raadplegen. Deze personen zijn ertoe gehouden het vertrouwelijke karakter van deze informatie te eerbiedigen.

U bent niet verplicht gegevens over de gezondheid van uw zoon of dochter mee te delen. Het internaat kan echter geen rekening houden met gegevens die niet bekend zijn.

Gelieve onderstaande tabellen goed na te lezen en aan te kruisen/in te vullen wat van toepassing is voor uw kind.

1. Een klein onschuldig ongemak

In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek...) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaatbestuur goedgekeurde lijst. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

Naam geneesmiddel	Indicatie om door het internaat te verstrekken	Akkoord van ouders
Op basis van paracetamol: bv. Perdolan, Dafalgan junior	Koorts of pijn	Ja / Neen
Op basis van ibuprofen: bv. Nurofen voor kinderen	Koorts of pijn of ontsteking	Ja / Neen
Isobetadine, Hacdil	Wonden die ontsmet dienen te worden	Ja / Neen
Niflugel	Lichte verstuiking	Ja / Neen
Medica junior	Lichte keelpijn	Ja / Neen
Flamazine of Flamigel	Brandwonden of ontstoken wonden	Ja / Neen
Eucetea, Fenigel, Calmiderm of Rcalm	Roodheid bij zonnebrand of insectenbeten	Ja / Neen
Hirudoïd	Haematoom (blauwe plek, buil)	Ja / Neen
Isobetadine, Cetavlex of Fucidine	Schaafwonden	Ja / Neen

2. Allergenen

Heeft uw kind een voedselallergie of -intolerantie voor een van de 14 hierna vermelde stoffen of producten (allergenen genoemd). Zo ja, dewelke? **Gelieve dit te laten attesteren door de arts.**

- glutenbevattende granen (tarwe, rogge, gerst, haver, spelt en kamut of de hybride soorten daarvan) en producten op basis van glutenbevattende granen;
- schaaldieren en producten op basis van schaaldieren;
- eieren en producten op basis van eieren;
- vissen en producten op basis van vis;
- aardnoten en producten op basis van aardnoten;
- melk en producten op basis van melk (inclusief lactose);
- noten (amandelen, hazelnoten, walnoten, cashewnoten, pecannoten, paranoten, pistache-noten, macadamianoten) en producten op basis van noten;
- selderij en producten op basis van selderij;
- mosterd en producten op basis van mosterd;
- sesamzaad en producten op basis van sesamzaad;
- zwaveldioxide en sulfieten (> 10/mg of 10mg/l aan SO₂);
- lupine en producten op basis van lupine;
- weekdieren en producten op basis van weekdieren.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Andere gezondheidsgegevens

Van welke andere gegevens over de gezondheid van uw kind wenst u het internaat op de hoogte te brengen?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wordt uw kind hiervoor behandeld? ☐ Ja ☐ Neen

Wenst u in dat geval de naam, adres en telefoonnummer op te geven van de behandelende (huis)arts, dit om eventueel contact te kunnen nemen.

.....

.....

.....

.....

Neemt uw kind hiervoor medicatie in? ☐ Ja ☐ Neen

Wat verwacht u van het internaat op dit vlak? Wat moeten we weten of doen (o.a. over het gebruik van medicatie)? Wat mogen we zeker niet doen? Het internaat zal, indien nodig, met u overleggen over wat haalbaar is en wat niet.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bent u van oordeel dat de gezondheidstoestand het volgen van bepaalde activiteiten beïnvloedt?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ook hier zal het internaat, indien nodig, met u overleggen over wat haalbaar is en wat niet.

Ondergetekende O vader O moeder O andere.....

- stemt in met de verwerking van deze gegevens betreffende de gezondheid van haar/zijn kind in het kader van de vermelde doelen.
- wensen geen gegevens betreffende de gezondheid van hun zoon/dochter mee te delen.

Datum	Naam ouder	Handtekening
.....		
		

BIJLAGE 5: VERKLARING TOEDIENEN EIGEN MEDICATIE TIJDENS VERBLIJF OP INTERNAAT

Bij voorkeur breng de medicatie in de originele verpakking met bijsluiter mee.

Naam ouder/ opvoedingsverantwoordelijke	
Naam kind	
Telefoonnummer	

Indien de medicatie op voorschrift is, dient de dokter onderstaande gegevens in te vullen

Naam medicatie	
Aantal keer/dag	
Hoeveelheid	
Wijze van gebruik	
Wijze van bewaren	
Duur van de medicatiekuur Duid aan wat van toepassing is.	☐ Uitnemen ☐ Tot het einde van de week ☐ Tot einde van ziekte symptomen ☐ Langere periode gelieve de datum in te vullen/...../20.... tot/...../20....
Het medicijn mag niet worden genomen indien:	
Mogelijke bijwerkingen:	
Opmerkingen:	
Naam van de arts die de medicatie voorschrijft:	
Telefoonnummer van de arts:	
Handtekening, datum of stempel arts/ouder:	

BIJLAGE 6: PRIVACYVERKLARING VZW INTERNAAT DON BOSCO WIJNEGEM

Omdat we u duidelijk willen informeren over hoe we zorg dragen voor uw gegevens, hebben we deze gedragscode opgesteld. In dit charter leest u gedetailleerd wat we doen om uw privacy te beschermen, hoe u op elk moment inspraak krijgt en welke controles worden uitgevoerd op de stipte naleving van dit charter.

Dit charter is van toepassing op de verzameling, het beheer en het gebruik van uw gegevens door de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem.

Welke gegevens verzamelen we?

We verzamelen uw persoonlijke gegevens, zoals uw naam, geslacht en geboortedatum, en uw contactgegevens, zoals uw postadres, e-mailadres, telefoonnummer en mobiel nummer. Ook gegevens die we verkrijgen via derden, uit contracten of bestellingen houden we bij.

Waarom verzamelen we deze gegevens?

In de eerste plaats worden uw gegevens gebruikt om de overeenkomst die u met ons sluit, op een correcte manier af te handelen. Uw gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor we ze ontvangen hebben, bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst, vorming, onderwijs, vrijwilligerswerk, jeugdwerk... We gebruiken ze niet om u andere informatie of nieuwsbrieven te sturen, tenzij u daar expliciet de toestemming voor gegeven hebt.

Communicatie

Wanneer u een e-mail of ander bericht naar ons stuurt, is het mogelijk dat we dat bericht bewaren. We kunnen u om persoonlijke gegevens vragen indien ze voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Op die manier kunnen we uw vragen vlot beantwoorden en verzoeken correct afhandelen.

Hoe lang bewaren we uw gegevens?

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem bewaart uw gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk om de doelstellingen te realiseren waarvoor de gegevens verzameld werden, tenzij onderling anders overeengekomen. Uw gegevens worden beheerd door de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem, Kasteellei 77, 2110 Wijnegem. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de personen die daar in functie van hun taken toegang toe moeten hebben. De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem heeft verschillende veiligheidsmaatregelen genomen om te voorkomen dat uw persoonlijke gegevens verloren gaan, onrechtmatig gebruikt worden of door anderen gewijzigd worden.

Overdracht aan derde partijen

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem beschouwt uw gegevens als vertrouwelijke informatie en verstrekt ze op geen enkel moment aan derden, tenzij dit nodig zou zijn voor de uitvoering van een overeenkomst, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Websitebezoek

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem verzamelt geen gegevens via haar website en brengt uw websitebezoeken ook niet in kaart. De website kan u vinden op www.internaat-donbosco-wijnegem.be

Hoe kunt u uw gegevens inkijken, aanpassen of laten verwijderen?

We bewaren bepaalde gegevens over u. Daarom beschikt u over een aantal rechten met betrekking tot deze gegevens. Zo hebt u kosteloos recht op inzage, correctie en schrapping van uw gegevens. Om dit

recht uit te oefenen, moet u een duidelijk verzoek richten aan de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem, waarin helder staat wat u wenst te weten, corrigeren of wissen. Dit verzoek moet ondertekend en gedateerd zijn. De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem zal uiterlijk binnen 4 weken na datum van uw verzoek reageren.

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem is als volgt bereikbaar:

Adres: Kasteellei 77, 2110 Wijnegem

Ondernemingsnummer: BE 0479.058.551

Telefoon: 03 353 61 89 / 0473 64 45 73

e-mailadres: info@internaat-donbosco-wijnegem.be

BIJLAGE 7: TOESTEMMING GEBRUIK BEELDMATERIAAL EN/OF GELUIDSOPNAMEN
--

Het kan gebeuren dat het internaat of een tv-ploeg foto's, video- of televisieopnames van internen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze communicatiekanalen (website, facebookpagina, ...) en we illustreren er onze publicaties mee. Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming. Bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Ik, wettelijke vertegenwoordiger van [naam van de intern] geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2025-2026

- beelden/foto's te maken tijdens de hierna vermelde activiteiten (zie tabel).
- beelden/foto's te publiceren op de hierna vermelde informatiedragers.

Activiteit	Toestemming	Informatiedrager	Toestemming
spel – uitstappen – kerstmarkt – BBQ – pannenkoekenverkoop – activiteiten in de leefgroep - feesten	Ja / Neen	website	Ja / Neen
		folder	Ja / Neen
		sociale media	Ja / Neen
		voorstelling in ppt	Ja / Neen

Datum :

Handtekening ouder(s)/wettelijke vertegewoordiger(s) :