

INTERNAATSREGLEMENT

INTERNAAT
DON BOSCO
WIJNEGEM

SCHOOLJAAR 2023-2024



Beste ouder(s) en internen

Welkom op ons internaat!

Samenleven met velen, uit verschillende gezinnen, vraagt duidelijke afspraken. In dit document vinden jullie heel wat informatie over de werking van het internaat en de bijhorende afspraken.

Een inschrijving op ons internaat houdt in dat de ouders akkoord gaan met dit internaatsreglement.

Omdat de internen nog minderjarig zijn, ondertekenen de ouders dit in hun plaats. Op deze manier zijn we samen betrokken in het opvoedingsgebeuren.

Indien er in de loop van het schooljaar wijzigingen moeten gebeuren aan deel 1 en 2 van het reglement dan vragen wij daar opnieuw een akkoord voor.

Als je vragen of bezorgdheden hebt, aarzel niet om iemand van het team of de verantwoordelijke aan te spreken, zodat we samen een oplossing kunnen vinden.

We wensen jullie een boeiend, leerrijk en speels schooljaar toe!

Tifany Bracké & zr Carina Aerts
& het internaatsteam

DEEL 1: Pedagogisch project

1. Onze officiële gegevens
2. Engagementsverklaring Katholiek Onderwijs Vlaanderen
3. Visie en opvoedingsproject

DEEL 2: Internaatreglement

1. Inschrijven
 - 1.1. Eerste inschrijving
 - 1.2. Verdeling van de leefgroepen en maximumcapaciteit
 - 1.3. Inschrijven in de school
 - 1.4. Herinschrijving
 - 1.5. Uitschrijven
 - 1.6. De internaatrekening
2. Het internaat als leef- en opvoedingsgemeenschap
 - 2.1. Moment van aankomst en vertrek
 - 2.2. Afwezigheden
 - 2.3. Toegang tot het internaat
 - 2.4. Leefregels
 - 2.4.1. Kledij – voorkomen – hygiëne
 - 2.4.2. Persoonlijke bezittingen
 - 2.4.3. Ziekte – gezondheid
 - 2.5. Kamerreglement
 - 2.6. Dagindeling
 - 2.7. Maaltijden
 - 2.8. Activiteiten
 - 2.9. Contact tijdens de week – bezoekenregeling
 - 2.10. Rookbeleid
 - 2.11. Veiligheid
 - 2.11.1. Brandpreventie
 - 2.11.2. Elektrische toestellen
 - 2.11.3. Gevaarlijke voorwerpen
 - 2.12. Respect voor elkaar en omgeving
 - 2.13. Participatie
3. Het internaat als leergemeenschap
 - 3.1. Organisatie van de studie
 - 3.2. Opvolging van de resultaten
 - 3.3. Contact met ouders, school en CLB
4. Het internaat als plaats van zingeving
 - 4.1. Pastoraal
 - 4.2. Eerste communie en vormsel
5. Informatieveiligheid en GDPR
6. Orde- en tuchtmaatregelen
 - 6.1. Begeleidingscontract
 - 6.2. Ordemaatregelen
 - 6.3. Tuchtmaatregelen
7. Klachten

Bijlagen

Onze opvoedende visie vindt zijn inspiratie in het werk en het voorbeeld van Don Bosco en Maria Mazzarello. Don Bosco is een priester die in Turijn in de 19de eeuw gestart is met de opvang van kinderen en richtte scholen en internaten op. Maria Mazzarello is de eerste zuster van Don Bosco die in dezelfde tijd leefde. Ook zij engageerde zich voor kinderen en jongeren, naar het beeld van en in samenspraak met Don Bosco.

1. Onze officiële gegevens

Internaat Don Bosco
Kasteellei 77
2110 Wijnegem
Ondernemingsnummer: 0479.058.551
Instellingsnummer: 61069
Bankrekeningnummer: BE33 7330 1325 1846

Tel.: 03/353.61.89
GSM: 0473/64.45.73
e-mail: info@internaat-donbosco-wijnegem.be
Website : www.internaat-donbosco-wijnegem.be

Bestuursraad:

VZW Internaat Don Bosco Wijnegem
Kasteellei 77
2110 Wijnegem

Voorzitter: Zr Hilde Bosmans
Secretaris: Dhr. Jurgen Renders
Bestuursleden: Zr Hilde Uyttersprot
Zr Lutgardis Craeynest
Zr Carina Aerts
Mevr. Inge Roseeuw
Mevr. Maria Rombouts

Internaat Don Bosco is een autonoom onderwijsinternaat voor kinderen van de basisschool en niet verbonden aan een schoolbestuur.

Ons internaat is erkend door het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Overheid. We zijn dus een Nederlandstalig onderwijsinternaat.

2. Engagementsverklaring Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Het pedagogisch project van ons onderwijsinternaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op ons internaat verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opvoeding en begeleiding die we verstrekken.

Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen en ouders verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen internaat maken. Ouders

verwachten dat het internaat voor hun kinderen een leer- en leefwereld creëert die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die voor een katholiek internaat kiezen, geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop internaten vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen: <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>.

3. Visie en opvoedingsproject

Ons internaat kent een lange geschiedenis onder verschillende vormen: weeshuis, kindertehuis, tehuis voor kinderen wiens ouders geen vaste verblijfplaats hebben en nu onderwijsinternaat. Onze kracht is het uitgesproken familiaal karakter, waarin basisschoolkinderen zich thuis voelen terwijl ze hun eerste stappen in hun schoolcarrière zetten. We investeren in een sterk uitgebouwd en geëngageerd team om de internen de nodige aandacht te geven, aangepast aan hun ontwikkelingsniveau.

Als onderwijsinternaat bieden we een leef-en leeromgeving met de nadruk op sociale en schoolse ontwikkeling. We geven kinderen de kans om te leren, maar ook om te leven als opgroeiend en uniek individu in een familiale omgeving.

We treden met ons opvoedingsproject in de voetsporen van Don Bosco, die met specifieke kenmerken vorm gaf aan een aantal opvoedende principes. Deze principes worden verder beknopt omschreven. Als team trachten we deze elementen om te zetten in onze dagdagelijkse interactie met de kinderen, om zo een positief opvoedingsklimaat te bewerkstelligen.

Een pedagogie van verbondenheid

In het samenleven met elkaar hebben opvoedsters aandacht voor groepsdynamiek en het familiale karakter van hun leefgroep. Warmte, structuur en veiligheid zijn voor ons prioritair. We creëren een plaats waar elk kind vriendschap en respect mag ervaren. We trachten een brede kijk te hebben op de leefwereld van de kinderen en de maatschappelijke context waarin we leven. Een hartelijk contact met ouders als eerste opvoedingsverantwoordelijken geeft draagkracht om als internaat vorm te geven aan ons opvoedingsproject. We zijn dankbaar voor het vertrouwen dat we van ouders krijgen en we gaan actief op zoek naar verbindingen tussen kind, internaat en ouders.

Een pedagogie van vertrouwen

De kinderen verdienen onze volle aandacht in het familiale klimaat dat we creëren. We stellen vertrouwen in hen, we tonen interesse en zijn aanwezig tijdens spel en studie. Met humor en empathie zorgen de opvoedsters ervoor dat ze een vertrouwenspersoon zijn voor de kinderen. We voeden hartelijk op, met oog voor de beleving van elk kind, maar ook met oog voor redelijkheid: we geven grenzen aan, vanuit een doorgedreven aandacht voor veiligheid, geborgenheid en vertrouwen.

Een pedagogie van geloof

Don Bosco voelde zich verbonden met God en met zijn medemens. Door dagelijkse avondwoordjes, gebeden of bezinningsmomenten (Kerstmis, Vasten, Pasen...) geven we geloof een plaats en bieden we een houvast aan de kinderen. We brengen waarden en normen over op een interactieve manier, op maat van de leefgroep.

Een pedagogie van groei

We zijn ons als opvoedend team bewust van de kwetsbaarheid van elk kind. We streven naar een positieve identiteitsontwikkeling. Elk kind neemt een belangrijke plaats in in de leefgroep. We leren hen omgaan met verantwoordelijkheid voor zichzelf en de anderen, we leren hen omgaan met invloeden, we hebben oog voor hun lichamelijke, sociale, spirituele en affectieve ontwikkeling.

Een pedagogie van vreugde en spel

Enthousiasme is voor ons internaat de basiswaarde voor het aanbieden van krachtige groeikansen. We geven de kinderen de kans om te spelen, zowel vrij als geleid. Feestvieren is bij ons belangrijk, maar we laten de kinderen ook proeven van rustige momenten.

De oudsten gaan regelmatig op uitstap, en om de twee weken organiseren we voor alle kinderen keuzeactiviteiten. Het samenspelen en plezier maken zijn momenten die de basis vormen voor onze opvoedingspraktijk.

Een pedagogie van hoop

Als opvoed(st)ers stellen we ons ten dienste van het groeiproces van elk kind. We geven hen het basisvertrouwen dat ze verdienen, en kijken met hoop naar hun ontwikkelingsproces, wetende dat dit met vallen en opstaan gebeurt. Kleine stappen vooruit willen we positief bekrachtigen, struikelblokken pakken we aan door samen met het kind een gerichte oplossing te zoeken volgens zijn/haar niveau.

1. Inschrijven

1.1 Eerste inschrijving

Dit gebeurt na een gesprek op het internaat. Hierbij wordt het internaat voorgesteld, de visie, de werking en het reglement. Na akkoordverklaring hiermee kan je kind ingeschreven worden. Er moet minstens één ouder aanwezig zijn, die handelt met de goedkeuring van de andere ouder. We willen je kind ook graag ontmoeten vooraleer het wordt ingeschreven.

Uit zorg voor onze natuur, verwijzen we voor dit reglement graag naar onze website, maar als je een papieren versie wenst, kan je dit zeker vragen. Indien het reglement zou wijzigen, zal het bestuur je hiervan op de hoogte brengen en opnieuw een akkoordverklaring vragen. Wanneer je niet akkoord gaat met de wijziging, eindigt de inschrijving op het einde van het lopende schooljaar.

Wanneer je kind is ingeschreven, garanderen we een plekje voor de duur van een volledige schoolloopbaan, tenzij er een verandering is in deze schoolloopbaan of er een tuchtmaatregel werd genomen.

1.2 Verdeling van de leefgroepen en maximumcapaciteit

Het internaat heeft het recht om inschrijvingen te weigeren wanneer de maximumcapaciteit van het internaat of een leefgroep bereikt is.

De indeling van de groepen gebeurt door de directeur samen met het opvoedend team. Er wordt rekening gehouden met leeftijd, de klas waarin ze zitten, de noden van elke specifieke leeftijd en een evenwichtige verdeling van het aantal internen over de verschillende leefgroepen.

1.3 Inschrijving in de school

Als interne moet je ook reglementair ingeschreven zijn in een school. Neem daarvoor contact op met de basisschool Don Bosco waarmee we samenwerken. Telefoonnummer van de school tijdens de schooluren: 03/353.11.30.

Indien je kind nood heeft aan een ander type onderwijs (basisaanbod of type 9) dan kan dit in BULO Kristus Koning in Brecht: 03/217.03.13.

1.4 Herinschrijving

We vragen elk jaar een herbevestiging van de inschrijving. Je kind heeft voorrang van inschrijving als je de datum respecteert die daarop vermeld staat. Achterstallige kostgelden moeten betaald worden vooraleer de herinschrijving telt.

1.5 Uitschrijven

Aan de inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van de ouders en mits betaling van de begonnen maand en een maand opzegvergoeding;
- wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern(e) als regelmatige leerling op basisschool Don Bosco Wijnegem of BLO Kristus Koning;
- wanneer bij de start van een nieuw trimester het voorgaande trimester niet betaald is;
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan de ouders binnen termijn van tien werkdagen:

- wanneer de ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internataatsreglement. Indien de wijziging betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan de inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- na een definitieve uitsluiting. Je kind wordt uitgeschreven op het moment dat het in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

1.6 De internataatsrekening

De ouder(s) verbinden zich ertoe om de persoonlijke bijdrage (het vroegere kostgeld) te betalen. De persoonlijke bijdrage bedraagt €2750 op jaarbasis, dit wordt verrekend aan €275 per schoolmaand (september – juni). Vakantieperiodes en schoolvrije dagen zijn hierin verrekend. Men kan op het inschrijvingscontract kiezen voor een maandelijkse of trimestriële internataatsrekening.

In de persoonlijke bijdrage zijn inbegrepen:

- Verblijf van zondagavond tot vrijdag
- Maaltijden
- Pedagogische begeleiding
- Nachtpermanentie
- Woensdagnamiddagactiviteiten

Maximum 1 keer per trimester doen we een uitstap met het hele internaat. Er wordt dan een extra bijdrage gevraagd aan de ouders. Je bent vrij om je kind hieraan te laten deelnemen.

Voor bijzondere activiteiten in leefgroep 1 wordt bij de start van het schooljaar ook een extra bijdrage gevraagd. (zie punt 2.8).

Tijdens korte periodes van afwezigheid (ziekte korter dan 10 aaneensluitende schooldagen, medische testing, schorsing, ...) kan geen teruggave van persoonlijke bijdrage gevorderd worden. Bij ziekte langer dan 10 aaneensluitende schooldagen, kan men met een doktersbewijs eventueel wel een terugvordering van persoonlijke bijdrage vragen.

Indien bij overmacht, zoals een pandemie of andere gezondheids crisis, terreurdreiging, brand, ... het internaat geen of slechts een beperkte bezetting kan garanderen, dan is een forfaitbedrag van €7 per schooldag onverkort verschuldigd wanneer een internat tijdens deze periode niet op het internaat verblijft. Wanneer ouders in deze omstandigheden zelf het initiatief nemen om hun kinderen thuis te houden, blijft het volledige bedrag verschuldigd.

2. Het internaat als leef- en opvoedingsgemeenschap

2.1 Momenten van aankomst en vertrek

Op zondagavond kan je je kind brengen tussen 19u00 en 20u00. Je kan dan samen met je kind de valies leegmaken op de kamer en daarna je kind vergezellen naar de leefgroep (niet ten tijde van coronamaatregelen). Ten laatste om 20u00 vragen wij de ouders om het internaat te verlaten. De jongste kinderen kunnen dan rustig naar bed gaan. Kom je op zondagavond enkel de valies binnenbrengen, dan doe je dit eveneens tussen 19u00 en 20u00. Maandagmorgen kan je je kind brengen vanaf 7u30. Je kan je kind pas vanaf 8u30 naar de speelplaats brengen. Indien je vroeger bent en je kan niet blijven tot 8u30, gelieve dan je kind tot aan de leefgroep te brengen.

Op vrijdag kan je je kind ophalen na de les. Vanaf 15u00 kan je je kind aan de schoolpoort (kant van het internaat) ophalen. De valiezen staan in de hal van het internaat. Onze opvoedsters staan tot 15u15 op de speelplaats, daarna komen ze naar het internaat. Wij verwachten dat je je kind tussen 15u00 en 18u00 komt ophalen. Breng het internaat ook op de hoogte indien iemand anders komt voor het kind

Kinderen die naar de school Kristus Koning gaan, kunnen daar na schooltijd opgehaald worden of op het internaat, indien ze met het internaatsbusje terug komen. Als je je zoon of dochter zelf ophaalt of laat ophalen aan de school gelieve dit steeds tijdig door te geven!

Als je zoon of dochter op maandagochtend met het busje mee naar Kristus Koning rijdt gelieve dit dan tijdig door te geven! Op maandagochtend vertrekken zij om 10u.

Wanneer je kind op school een verlofdag heeft, dan verwachten wij dat het kind opgehaald wordt. Omdat de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen van de verschillende scholen niet altijd samenvallen, blijft het internaat open voor kinderen die wel naar school moeten.

2.2 Afwezigheden

Bij afwezigheid worden steeds de school én het internaat verwittigd.

Indien internen op een woensdagnamiddag worden opgehaald, verwittigen de ouders dit telkens tijdig via de opvoedster van de leefgroep, de directeur, via het heen-en-weerschriftje of telefonisch.

Wie het internaat verlaat voor het einde van de schoolweek, verwittigt steeds schriftelijk of telefonisch de directeur of de verantwoordelijke opvoedster indien de directeur afwezig is. Indien mogelijk wordt dit in het begin van de week eveneens genoteerd in het heen-en-weer schriftje.

Zonder akkoord van de ouders of wettelijke voogd kunnen we geen kinderen meegeven met derden.

2.3 Toegang tot het internaat

Gebruik de parking vooraan aan het internaat. Respecteer de voorziene plaatsen. Blokkeer de toegangsweg naar het zijgebouw niet door op de weg te parkeren. Ook het grasveld is geen parkeerplaats. Van de parking kan je te voet naar de hoofdingang komen. Hier kan je aanbellen. Opgelet: de parking ligt dicht bij de speelplaats van de school. Wees extra voorzichtig wanneer je je kinderen gaat ophalen aan de speelplaats op vrijdagnamiddag.

Indien er, omwille van een pandemie of calamiteit, andere maatregelen gelden, dan hebben deze voorrang.

2.4 Leefregels

2.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

Ouders geven hun kinderen voldoende kledij mee, zodat ze telkens op een verzorgde manier naar school kunnen gaan. De kledij is aangepast aan de weersomstandigheden. Hou rekening met het schoolreglement waar je kind school loopt.

Gelieve kledij, valies en ander materiaal duidelijk te tekenen met de naam van je kind.

Elk kind brengt mee: tandpasta, tandenborstel, beker, haarborstel, luizenkam, douchegel, shampoo, rekkertjes en speldjes (voor internen met lange haren), badjas om naar de douche te kunnen gaan, handdoeken (geen grote), washandjes en voldoende papieren zakdoeken, zonnecrème (bij warm weer).

Verder ook: matrasbeschermer, onderlaken/hoeslaken, kussen, donsdeken, kussensloop en donsovertrek. Het is belangrijk reservelakens mee te geven voor mogelijke 'ongelukjes'.

Geef geen grote badhanddoeken mee, die passen niet op het handdoekrekje van je kind, maar wel twee gewone handdoeken, minimum twee washandjes en één gastendoekje.

Pantoffels zijn verplicht. We vragen dat het pantoffels zijn met een waterbestendige zool en achteraan gesloten (omwille van de veiligheid op de trap).

Het dragen van juwelen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

Een luizenprobleem? Dit kan altijd gebeuren. Behandel je kind op de juiste manier tijdens het weekend, wij kammen het haar tijdens de week. Breng het internaat op de hoogte, dan kunnen we andere internen ook nakijken. Indien wij bij je kind luizen vinden, zullen wij je ook op de hoogte brengen.

2.4.2 Persoonlijke bezittingen

Geef geen waardevolle voorwerpen of geld mee zonder de opvoedster te verwittigen. Wat NIET thuishoort op internaat zijn: opvallende sieraden of make-up, piercings, zakmessen, namaakwapens. Een mobiele telefoon wordt steeds in de leefgroep in bewaring gegeven.

'Schermpjes' (spelconsoles, tablets, computerspelletjes, ...) worden ook niet meegebracht naar het internaat. We willen de nadruk leggen op samen spelen en écht contact.

Fietsen mogen meegebracht worden. Ze worden achteraan in één van de fietsenstallingen geplaatst. Teken de fiets van je kind. Kinderen van het vijfde en zesde leerjaar brengen een fietsslot mee. Zorg ervoor dat de fiets in orde is. Wie op straat fietst, moet altijd lichten hebben die werken, ook overdag. Schade aan een fiets valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Op het einde van het schooljaar vragen we om, indien mogelijk, de fiets mee terug te nemen.

Wie bewegingsmateriaal op wielen meebrengt (van skeelers tot waveboarden) mag deze bewaren in de kist op het terras van de leefgroep. Breng het nodige beschermingsmateriaal mee. Voorzie alles van naam! Elektrisch aangedreven toestellen worden niet toegelaten.

Eigen speelgoed mag in beperkte mate meegebracht worden, op eigen risico en in samenspraak met de opvoed(st)er. Wij verwachten dat je kind andere kinderen laat meespelen.

Op de kamers wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele telefoons, noch om te bellen, noch om berichten te sturen.

2.4.3 Ziekte – gezondheid

Medicatie kan enkel toegediend worden op doktersvoorschrift of bij een niet te ernstige aandoening mits een schriftelijke verklaring van de ouders. Bij de bijlagen van dit reglement vind je voorbeelden van deze documenten. Er liggen steeds blanco invulformulieren aan het onthaal.

Meld ook steeds aan de opvoed(st)er wanneer je kind medicatie moet nemen. Zorg ook dat de medicatie duidelijk getekend is.

Bij het begin van het schooljaar ontvang je een document waarop je invult welke medicatie we al dan niet aan je kind mogen geven bij kleine ongemakken.

Als een kind ziek is, worden de ouders verwittigd. Er wordt dan afgesproken wat er verder moet gebeuren. (Zie ook het stappenplan in bijlage) Bij besmettelijke ziekten moet het kind afgehaald worden.

Alle medische kosten voortvloeiend uit de ziekte zijn ten laste van de ouders.

Ook bij een ongeval, word je steeds zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De internen zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen, behalve wanneer zij zich vrijwillig onttrokken hebben aan het wettelijke gezag van de opvoeder.

Het is belangrijk om een correct en recent telefoonnummer door te geven waarop we iemand kunnen bereiken wanneer je kind ziek is of een ongeval heeft gehad.

2.5 Kamerreglement

Elke morgen wordt het bed opgemaakt door het kind. De lavabo wordt na gebruik uitgedroogd. Al het toiletgerief hoort in de kast, niet onder het bed of op de grond. In de kast wordt alles ordelijk op de planken gelegd, op de plaats waar het hoort. Handdoeken worden opgehangen.

De kamers worden wekelijks gepoetst door het logistiek personeel. De kinderen zetten op de poetsdag al hun gerief op het bed of bureau.

Op vrijdagmorgen maakt iedereen zijn eigen vuilbakje leeg in de daartoe voorziene vuilnisbak op de gang.

Op de boekenplanken kunnen er foto's, een knuffel of een prikbord geplaatst worden. Op de beklede wanden mag er beperkt een poster of foto gekleefd worden met kleefgum (type buddy pritt). Er mag NIET op de deuren of de kasten gekleefd worden. Breng geen kaders met glas of andere breekbare spullen mee.

Op de kamer wordt er niet gegeten, gesnoept of gedronken, tenzij water.

Omdat nachtrust en stilte tijdens de studie belangrijk zijn, wordt er niets op de slaapkamer geplaatst dat lawaai maakt (bv: wekker, radio ..).

Lichten blijven niet nodeloos branden. De deur van de kamer wordt gesloten wanneer men de kamer verlaat.

Internen blijven op de eigen kamer, tenzij mits toelating van de opvoed(st)er. Op de gang wordt er rustig gewandeld en niet geroepen.

Gelieve geen kamermatjes mee te geven.

2.6 Dagindeling

7:15	opstaan gevolgd door ontbijt
8:00 / 8:30	vertrek school Kristus Koning / Basisschool Don Bosco
11:55	middagmaal
15:45	vieruurtje en ontspanning
16:30 /17:00	start studie
17:30	avondmaal
18:15	avondmoment jongste kinderen
18:30	start douchen volgens leeftijd
19:15	slaaptijd kleuters
19:30	avondmoment middengroep - gevolgd door douchen
19:45	slaaptijd kinderen 1ste leerjaar
20:15	slaaptijd kinderen 2de leerjaar
20:15	avondmoment oudste kinderen - gevolgd door douchen
20:30	slaaptijd kinderen 3de en 4de leerjaar
21:00	slaaptijd kinderen 5de en 6de leerjaar

2.7 Maaltijden

De maaltijden worden geserveerd per leefgroep. De kinderen eten wat er in de keuken dagelijks vers bereid wordt. Om 15:45 wordt er elke dag een stuk fruit en een drankje aangeboden en eventueel nog een koek.

Wij proberen kinderen te stimuleren om zoveel mogelijk te proeven van het eten. Het internaat zorgt voor gevarieerde voeding.

Je hoeft enkel koeken mee te geven voor de pauze op school. Kinderen mogen geen drankjes meenemen naar school. Op school wordt er water gedronken. Indien je je kind toch iets extra wil meegeven, doe dit dan in kleine hoeveelheden. Er is beperkte ruimte voorzien per kind om alles te kunnen wegleggen.

Het is niet nodig drankjes mee te geven met je kind. Er wordt vanuit het internaat een ruim aanbod aan drankjes voorzien. Als je toch drankjes wil meegeven, mogen dit GEEN frisdrank of energiedranken zijn!

Indien je kind zou lijden aan bepaalde allergieën of intoleranties, vragen we dit te staven met een duidelijke lijst van een behandelende arts.

2.8 Activiteiten

Elke woensdag worden er activiteiten georganiseerd. Activiteiten worden zowel in de eigen groep aangeboden als groeпоverschrijdend aan de hand van keuzeactiviteiten. Enkele keren per jaar doen we ook een grote activiteit met het hele internaat.

Neem contact op als je je kind extra naschoolse activiteiten laat volgen. Indien deze activiteiten in de onmiddellijke omgeving plaatsvinden (voetbal Kasteellei – sporthal Kasteellei), kunnen wij de kinderen tot aan de activiteit begeleiden. In andere gevallen zal je er zelf voor moeten zorgen. Mits toestemming van de ouders mogen de oudste kinderen zelfstandig naar de activiteit gaan. Ouders zorgen zelf voor de inschrijving en betaling van deze activiteiten.

Voor de kinderen die in het vijfde of zesde leerjaar zitten, wordt er op regelmatige basis een activiteit georganiseerd die buiten het internaat doorgaat. In het begin van het schooljaar ontvang je hierover meer informatie.

Indien het weer het toelaat, spelen we zoveel mogelijk buiten op het terrein rond het internaat.

Uiteraard is er ook tijd om te feesten: een verjaardag, Sinterklaas, kerstfeestje, het einde van het schooljaar, het feest van Don Bosco...We laten het niet aan ons voorbij gaan.

2.9 Contact tijdens de week – bezoekenregeling

Je kind krijgt elke week een heen-en-weerschriftje mee vanuit het internaat. Mogen we vragen om hier echt de nodige aandacht aan te besteden. Handteken het elke week, dan weten wij ook dat je het gelezen hebt. Gebruik het zelf ook wanneer je iets wil vragen of zeggen aan de opvoedsters van je kind. Leg bij aankomst het schriftje in de keuken van de leefgroep waar je kind verblijft.

Ouders die willen, kunnen 's avonds tussen 17:30 en 19:00 bellen indien ze hun kind willen spreken. Dit kan op onze vaste lijn en op ons mobiel nummer. Op andere tijdstippen staat de directeur of opvoed(st)er je te woord, maar komen de kinderen niet aan de telefoon.

Indien je kind een mobiele telefoon meebrengt, dan wordt dit aan de opvoedster afgegeven bij aankomst op het internaat. In overleg met de opvoedster mag je kind één of twee keer per week zelf bellen. Op de kamers worden er geen mobiele telefoons gebruikt, ook niet om berichten te verzenden.

Briefjes of kaarten sturen mag zeker ook. Die worden aan het kind zelf overhandigd. Deze mogen in het heen-en-weerschriftje gestoken worden of opgestuurd worden naar het adres van het internaat: "Internaat Don Bosco, Kasteellei 77, 2110 Wijnegem (met vermelding van de naam van het kind)."

Om de werking en de activiteiten van de leefgroepen niet te storen, is bezoek niet aangewezen. Wanneer dit toch nodig is, wordt dit besproken tussen ouders en directie.

2.10 Rookbeleid

Vanaf september 2018 is er een nieuw wettelijk rookverbod. Het geldt heel de week 24 op 24, voor het hele schooldomein. Het verbod geldt voor iedereen die het domein betreedt: personeel, internen, leerlingen en bezoekers.

Een totaal rookverbod versterkt de voorbeeldfunctie die het onderwijs heeft.

2.11 Veiligheid

2.11.1 Brandpreventie

In opvolging van het veiligheids- en preventiebeleid treft het internaat een aantal maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Binnen het volledige gebouw gelden strikte veiligheidsnormen en zijn er evacuatieplannen voorzien.

Het is verboden vuur te maken in het ganse gebouw. Kaarsen, wierook, aanstekers en dergelijke zijn dus verboden.

Jaarlijks worden drie evacuatieoefeningen georganiseerd. In het begin van het schooljaar wordt de evacuatieprocedure uitgelegd aan alle internen en personeel. Zowel internen als opvoed(st)ers nemen hier hun verantwoordelijkheid op.

Indien er een evacuatiesignaal wordt gegeven, betekent dat dat iedereen de instructies aangegeven in de verschillende lokalen volgt. Men volgt de evacuatieweg en gaat naar het verzamelpunt. Daar wordt eerder meegedeeld wat moet gebeuren.

2.11.2 Elektrische toestellen

Voor de veiligheid zijn alle elektrische toestellen op de kamers verboden, behalve de oplader van de elektrische tandenborstel.

2.11.3 Gevaarlijke voorwerpen

Omwille van de persoonlijke veiligheid en deze van anderen worden er geen gevaarlijke voorwerpen zoals messen, laserpennen, bommetjes, vuurwerk, ... (deze lijst is niet limitatief) meegebracht naar het internaat.

2.12 Respect voor elkaar en omgeving

Op het internaat werken wij vanuit een preventieve aanpak. We proberen een positief klimaat te creëren in de groep. Bij pesten is het groepsgevoel en de groepsvorming een sterk bepalende factor. We hebben aandacht voor groepsbevorderende spelen, we bespreken waarden en normen tijdens de avondwoordjes en we stellen duidelijke grenzen aan de kinderen. We maken duidelijk dat plagen ook pijn kan doen en zeker niet cool is. We leren de kinderen aan hoe ze kunnen aangeven wanneer ze iets niet meer leuk vinden.

Pesten, geweld en grensoverschrijdend gedrag worden nooit getolereerd. We verwachten dat de kinderen (of hun ouders) dergelijk gedrag melden aan de opvoed(st)ers of directeur wanneer zij dit ervaren of opmerken.

Het internaat voorziet aangepaste gebouwen en terreinen, meubilair en spelmateriaal en zorgt voor het onderhoud hiervan. Van de internen wordt verwacht dat zij hiervoor zorg dragen. Het opzettelijk toebrengen van schade heeft gevolgen en de schade dient vergoed te worden.

2.13 Participatie

We vinden inbreng van de internen, van ouders en het schoolteam erg belangrijk. Als team zijn we heel toegankelijk voor hen. Op zondagavond, maandagmorgen en vrijdagmiddag zijn zowel de directie als de opvoed(st)ers aanspreekbaar. Tijdens de week zijn ze ook telefonisch bereikbaar

Leerkrachten brengen de kinderen 's middags en om 15u45 naar het internaat waardoor inbreng ook mogelijk is.

De kinderen worden regelmatig geraadpleegd rond het menu, woensdagnamiddagactiviteiten, kamerkeuze naar het volgende schooljaar toe, solidariteitsacties, ...

Jaarlijks organiseren we twee grote activiteiten ten voordele van het internaat, de barbecue en de kerstmarkt. Er is een vriendengroep, bestaande uit ouders en grootouders van (oud-)internen, die hierrond samen komt en suggesties geeft. Ook de activiteiten zelf worden mee gedragen door vele vrijwilligers.

3. Het internaat als leergemeenschap

3.1 Organisatie van de studie

Elke avond is er een studiemoment voorzien. Dit zijn onze richttijden:

1ste leerjaar: 17:00 - 17:30

2de leerjaar: 16:30 - 17:10

3de, 4de, 5de, 6de leerjaar: 16:30 - 17:30

Indien een kind vroeger klaar is met de studie, biedt de opvoed(st)er een educatief alternatief aan: lezen, werkblaadjes maken...

Tijdens het studiemoment wordt de agenda van de kinderen nagekeken.

In samenspraak met de opvoed(st)er kan er 's avonds een extra studiemoment ingelast worden.

Indien er schriftelijk dient gecommuniceerd te worden over de studiehouding van uw kind op het internaat, gebeurt dit via het heen-en-weer schriftje.

3.2 Opvolging van de resultaten

De resultaten van de kinderen worden door de scholen waarmee we samenwerken via het rapport steeds aan de ouders meegedeeld.

Er zijn overlegmomenten tussen het internaat en de school waarbij we op de hoogte gesteld worden van de vorderingen.

3.3 Contact met ouders, school en CLB

Wij streven naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken scholen.

Indien u vragen hebt over het studievermogen van uw kind kan u rechtstreeks de school of het CLB contacteren.

Wij kunnen als internaat ook rechtstreeks samenwerken met het CLB. Indien u een bespreking hebt met het CLB en u wenst hierbij de aanwezigheid van het internaat, meld dit dan even.

4. Het internaat als plaats van zingeving

4.1 Pastoraal

We zijn een katholiek internaat in de geest van Don Bosco en Maria Mazzarello. Dit betekent dat we bidden voor het eten en dat we 's avonds even stilvallen en terugblikken op de dag.

Doorheen het schooljaar doen we ook bezinningsmomenten of (eucharistie)vieringen, soms samen met de school. Belangrijke momenten zijn: de start van het schooljaar, de kerstperiode, het feest van Don Bosco, de paasperiode, het feest van Maria Mazzarello.

Tijdens de vasten doen we vaak een solidariteitsactie met de kinderen.

4.2 Eerste communie en vormsel

Omdat onze internen vaak deel uit maken van de trekkende bevolking hebben zij geen vaste parochie waar ze voorbereid kunnen worden op de 1^{ste} communie en het vormsel. Als internaat hebben we ons geëngageerd om deze voorbereiding op ons te nemen. Kinderen van het 2^{de} leerjaar, die gedoopt zijn kunnen op internaat voorbereid worden en hun eerste communie doen via het internaat.

Kinderen van het 6^{de} leerjaar, die gedoopt zijn en hun eerste communie deden kunnen op internaat vormselcatechese volgen en hun vormsel doen via het internaat.

5. Informatieveiligheid – GDPR

We gaan zorgvuldig om met de privacy en gegevens. We vragen de gegevens die nodig zijn voor de administratie en de begeleiding. Bezorg ons steeds de meest recente gegevens.

De gegevens worden verwerkt met “informat”. We maken een overeenkomst met de softwareleveranciers dat de gegevens niet mogen gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

Het verwerken van medische gegevens kan enkel na schriftelijke toestemming.

Sfeerfoto's van kinderen worden regelmatig gebruikt voor onze website of facebookpagina. De bedoeling hiervan is om geïnteresseerden op een aangename manier te informeren over het internaat. Bij de start van het schooljaar vragen we je toestemming voor het gebruik van gerichte foto's en beeldmateriaal. Toestemming die je gegeven hebt, kan je altijd terug intrekken maar niet met terugwerkende kracht.

Internen en ouders mogen zelf geen foto's, geluidsopnames of filmopnames maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur en de betrokken personen. Zelfgenomen foto's mogen niet verspreid worden via publicatie of internet zonder instemming van alle betrokkenen.

Privacyverklaring : zie bijlage

6. Orde- en tuchtmaatregelen

6.1 Begeleidingscontract

Wanneer het gedrag van je kind de internaatswerking hindert, gaan we in eerste instantie de dialoog aan met hem/haar en met de ouders.

Uiteindelijk kan het internaat een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop het kind zich meer zal focussen. Op die manier willen hem of haar helpen zijn/haar gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

6.2 Ordemaatregelen

Wanneer de intern de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- niet deelnemen aan bepaalde activiteiten
- tijdelijk uit de groep geplaatst worden
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoed(st)ers en de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

We brengen de ouders hiervan rechtstreeks op de hoogte of via het heen-en-weerschriftje.

6.3 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om een tuchtmaatregel op te leggen wanneer de intern de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat het gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysiek of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dit kan het geval zijn wanneer bijvoorbeeld:

- de ordemaatregelen of het begeleidingscontract tot niets hebben geleid.
- de intern ernstige of wettelijke strafbare feiten pleegt.
- de intern de realisatie van het pedagogisch project in het gedrang brengt.
- de intern met vuur speelt.
- de intern het internaat verlaat zonder toestemming.
- de intern zich fysiek of verbaal agressief gedraagt tegenover het personeel en mede-internen.
- ...

In uitzonderlijke situaties kan de intern bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat men in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet op het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting.
- wanneer de aanwezigheid op het internaat een gevaar vormt voor de intern zelf, de mede-internen of de internaatsmedewerkers.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen over een preventieve schorsing. Deze beslissing wordt schriftelijk en kort gemotiveerd aan de ouder(s). Op deze manier wordt de tuchtprocedure opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een ordemaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen.
- een definitieve uitsluiting uit het internaat.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als zij de definitieve uitsluiting overwegen, winnen ze eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de internaatsdirecteur of een afgevaardigde nodigt de intern en zijn/haar ouder(s) met een aangetekende brief uit voor een gesprek waar de intern gehoord zal worden.
- vóór dat gesprek kan het tuchtdossier ingekeken worden.
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. De intern kan zich tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en zijn/haar ouder(s).
- na het gesprek brengt de internaatsdirecteur of een afgevaardigde binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend)

met een aangetekende brief de intern en zijn/haar ouder(s) op de hoogte van de beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kan beroep aangetekend worden. De tuchtmaatregel blijft van kracht tijdens de beroepsprocedure.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- de ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:
Zuster Hilde Bosmans
Internaat Don Bosco vzw
Kasteellei 77
2110 Wijnegem
- de aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Wanneer het internaat open is, kan het beroep ook bij de internaatsdirecteur afgegeven worden door de ouder(s). De ouder(s) krijgt dan een bewijs voor ontvangst dat aantoont op welke datum het beroep werd ingediend. De internaatsdirecteur geeft dit dan door aan het internaatsbestuur.
Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal het internaatsbestuur het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- Het internaatsbestuur zal de klacht grondig onderzoeken.
- Het zal steeds de ouder(s) uitnodigen voor een gesprek. De ouder(s) kan zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
- Vóór de zitting kan het tuchtdossier opnieuw ingekeken worden.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn.
- Het internaatsbestuur zal de definitieve uitsluiting bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf en zal de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan de ouder(s).

7. Klachten

Ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer ze ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kan men contact opnemen met de directie of de voorzitter van het internaatsbestuur. Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kan men de klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend via het daartoe voorziene contactformulier op de website : <https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen> .

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het internaatbestuur zijn voorgelegd. Je klacht moet je ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

BIJLAGEN:

1. Team
2. Wat breng je mee naar het internaat?
3. Stappenplan voor een kind dat een onschuldig ongemak heeft op internaat
Stappenplan voor een kind dat ziek wordt op internaat en niet kan deelnemen aan de activiteiten
4. Gezondheidsfiche voor internen
5. Verklaring toedienen eigen medicatie tijdens verblijf op internaat
6. Privacyverklaring vzw Internaat Don Bosco Wijnegem
7. Toestemming gebruik beeldmateriaal en/of geluidsopnames
8. Verklaring van akkoord met het reglement Internaat Don Bosco Wijnegem

BIJLAGE 1: TEAM

Directie:

Tiffany Bracké

Zr Carina Aerts

Opvoedend team:

Leefgroep 1: Zr Princy Anrijs – vlinder: Dirk Claessens

Leefgroep 2: Donate Isenborghs - Hélène Deckers – vlinder: Dirk Claessens

Leefgroep 3: Zr Katia Catteau – vlinder: Chloë Deira

Leefgroep 4: Zr Ann Meyvisch – vlinder: Chlöe Deira

Logistiek team:

Keuken: Herman Dirckx (kok) – Orlando de Oliveira (hulpkok)

Poets/afwas: Orlando de Oliveira - Zarife Baner – Jegamathy Murukhatas – Ana Bozkurt

Onderhoud: Eric De Witte

BIJLAGE 2: WAT BRENG JE MEE NAAR HET INTERNAAT?

VOOR DE KAMER

Zeker mee te brengen

- Donsdeken
- Matrasbeschermer
- Onderlaken
- Kussen
- Kussensloop
- Reservelakens

Dit mag

- Prikbord of whiteboard
- Fotokader MAAR zonder glas
- Posters/foto's (alleen te bevestigen met kleefgum vB. Pritt buddies)
- Knuffels

KLEDIJ

- Voldoende voor 1 week, aangepast aan de weersomstandigheden
- Reserveschoenen
- Regenlaarzen
- Pyjama/slaapkleedje
- (Regen)jas
- Linnenzak om vuile kledij te kunnen wegsteken
- Pantoffels, met zool bestand tegen water, liefst gesloten achteraan
- Badjas of kamerjas

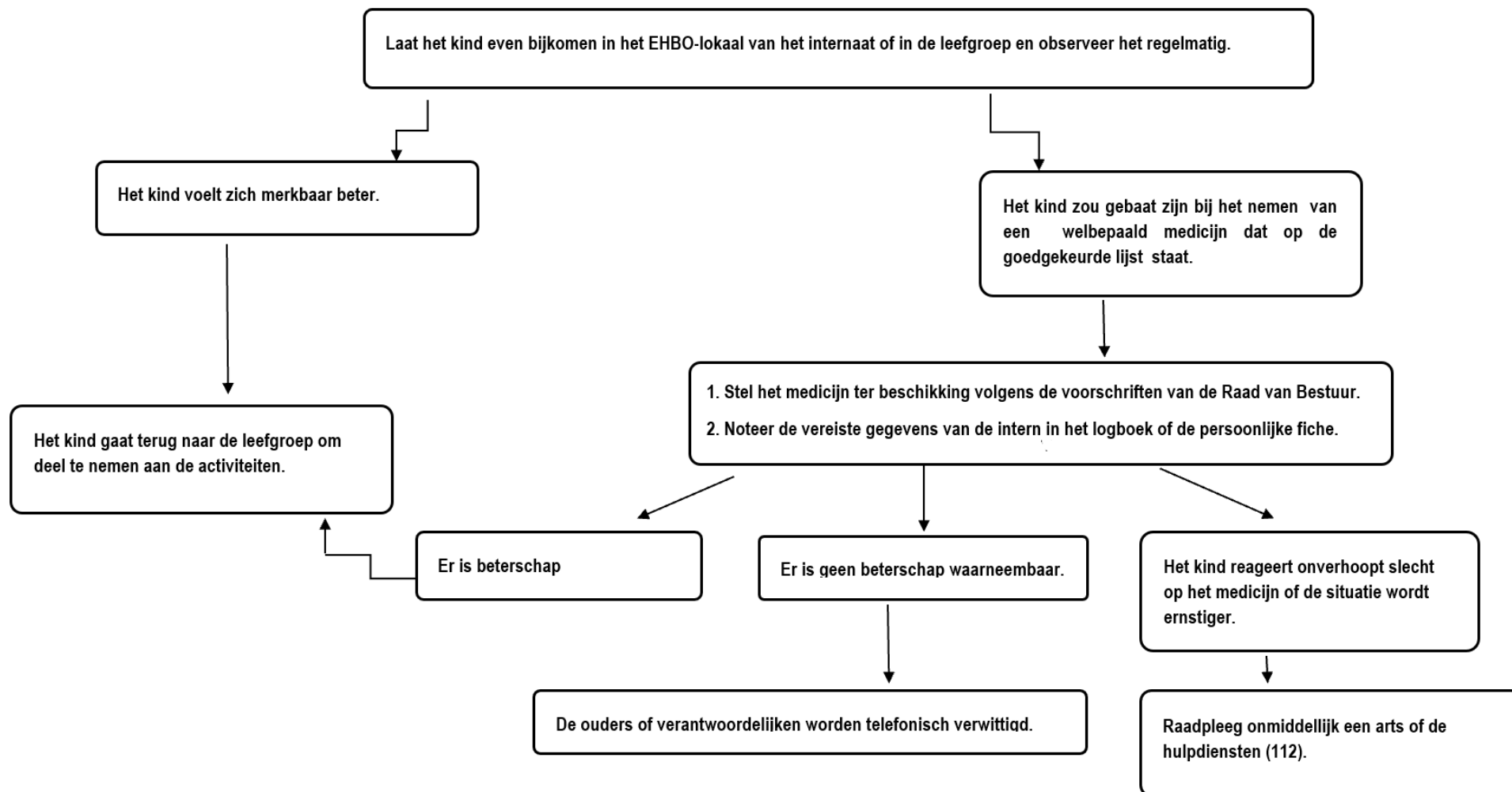
TOILETGERIEF

- Twee gewone handdoeken – geen grote badhanddoeken
- Minimum twee washandjes
- Douchezeep
- Shampoo
- Tandborstel
- Tandpasta
- Borstel – kam – luizenkam
- Haarrekertjes
- Papieren zakdoeken
- Zonnecrème bij warm weer

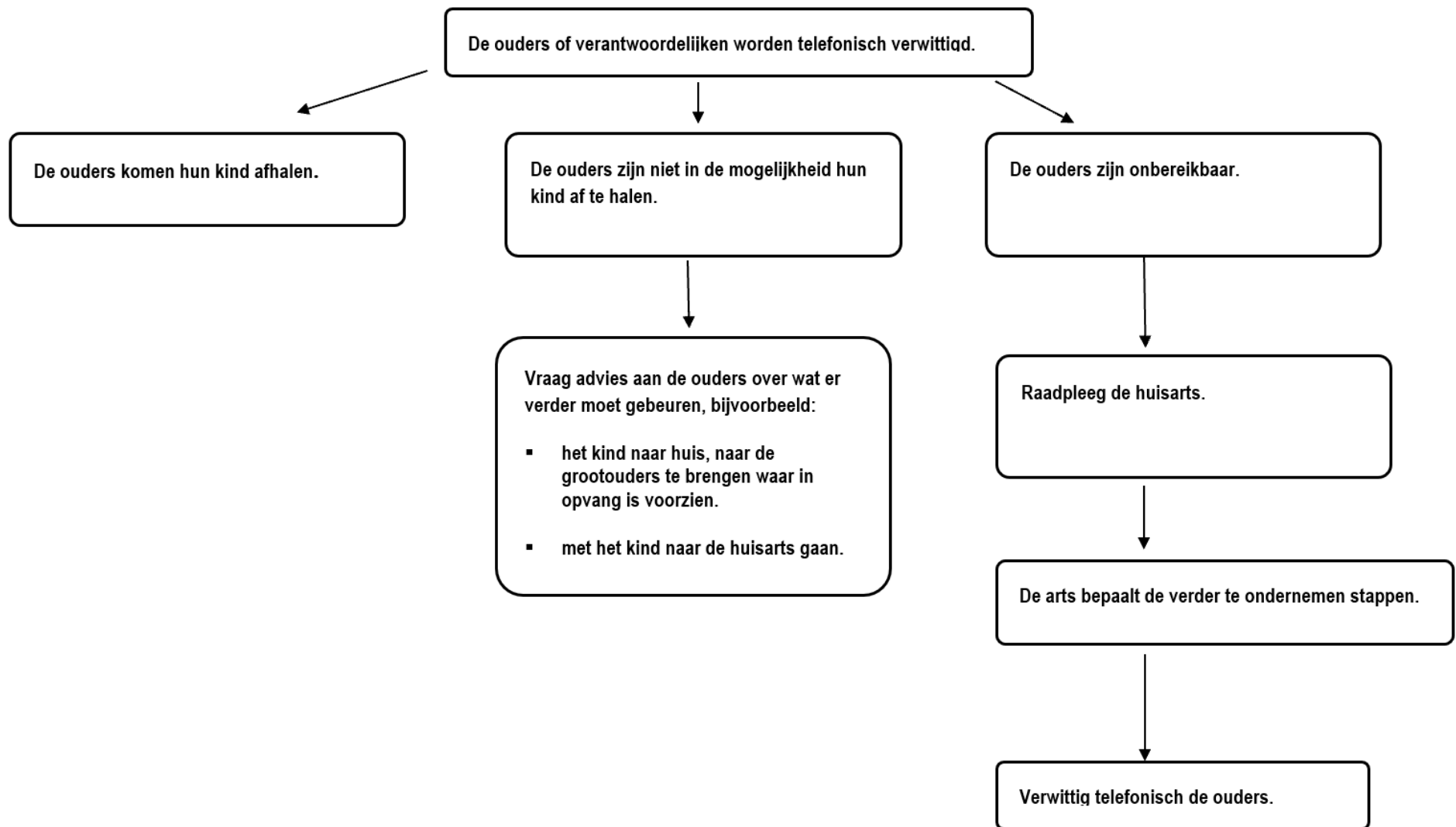
VOOR BUITEN (niet verplicht)

- Fiets – waveboard – skateboard – rolschaatsen
(Geen hoverboard en dergelijke)

BIJLAGE 3: STAPPENPLAN VOOR EEN KIND DAT EEN ONSCHULDIG ONGEMAK HEEFT OP INTERNAAT



STAPPENPLAN VOOR EEN KIND DAT ZIEK WORDT OP INTERNAAT EN NIET MEER KAN DEELNEMEN AAN DE ACTIVITEITEN



Naam en voornaam van de interne

Schooljaar

Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (BS 18-03-1993) Privacywet

Beste ouders, (nieuwe) interne

De privacywet verbiedt de verwerking van persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, tenzij u het internaat hiervoor schriftelijk toestemming geeft. U kan, indien u dat wenst, deze toestemming op elk moment intrekken. U heeft ook het recht deze gegevens in te zien en zo nodig te laten verbeteren.

Het internaat zal deze gegevens enkel verwerken met de bedoeling

- consumptie te vermijden van stoffen of producten waarvoor uw zoon/dochter een voedselallergie of -intolerantie heeft;
- adequaat te kunnen reageren bij risicosituaties.

Enkel de personen die rechtstreeks bij de begeleiding van uw zoon/dochter betrokken zijn kunnen deze gegevens raadplegen. Deze personen zijn ertoe gehouden het vertrouwelijke karakter van deze informatie te eerbiedigen.

U bent niet verplicht gegevens over de gezondheid van uw zoon of dochter mee te delen. Het internaat kan echter geen rekening houden met gegevens die niet bekend zijn.

Gelieve onderstaande tabellen goed na te lezen en aan te kruisen/in te vullen wat van toepassing is voor uw kind.

1. Een klein onschuldig ongemak

In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek...) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaatbestuur goedgekeurde lijst. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

Naam geneesmiddel	Indicatie om door het internaat te verstrekken	Akkoord van ouders
Op basis van paracetamol: bv. Perdolan, Dafalgan junior	Koorts of pijn	Ja / Neen
Op basis van ibuprofen: bv. Nurofen voor kinderen	Koorts of pijn of ontsteking	Ja / Neen
Isobetadine, Hacdil	Wonden die ontsmet dienen te worden	Ja / Neen
Niflugel	Lichte verstuiking	Ja / Neen
Medica junior	Lichte keelpijn	Ja / Neen
Flamazine of Flamigel	Brandwonden of ontstoken wonden	Ja / Neen
Eucetea, Fenigel, Calmiderm of Rcalm	Roodheid bij zonnebrand of insectenbeten	Ja / Neen
Hirudoïd	Haematoom (blauwe plek, buil)	Ja / Neen
Isobetadine, Cetavlex of Fucidine	Schaafwonden	Ja / Neen

2. Allergenen

Heeft uw kind een voedselallergie of -intolerantie voor een van de 14 hierna vermelde stoffen of producten (allergenen genoemd). Zo ja, dewelke? Gelieve dit te laten attesteren door de arts.

- glutenbevattende granen (tarwe, rogge, gerst, haver, spelt en kamut of de hybride soorten daarvan) en producten op basis van glutenbevattende granen;
- schaaldieren en producten op basis van schaaldieren;
- eieren en producten op basis van eieren;
- vissen en producten op basis van vis;
- aardnoten en producten op basis van aardnoten;
- melk en producten op basis van melk (inclusief lactose);
- noten (amandelen, hazelnoten, walnoten, cashewnoten, pecannoten, paranoten, pistache-noten, macadamianoten) en producten op basis van noten;
- selderij en producten op basis van selderij;
- mosterd en producten op basis van mosterd;
- sesamzaad en producten op basis van sesamzaad;
- zwaveldioxide en sulfieten (> 10/mg of 10mg/l aan SO₂);
- lupine en producten op basis van lupine;
- weekdieren en producten op basis van weekdieren.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Andere gezondheidsgegevens

Van welke andere gegevens over de gezondheid van uw kind wenst u het internaat op de hoogte te brengen?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wordt uw kind hiervoor behandeld? Ja Neen

Wenst u in dat geval de naam, adres en telefoonnummer op te geven van de behandelende (huis)arts, dit om eventueel contact te kunnen nemen.

.....
.....
.....
.....

Neemt uw kind hiervoor medicatie in? Ja Neen

Wat verwacht u van het internaat op dit vlak? Wat moeten we weten of doen (o.a. over het gebruik van medicatie)? Wat mogen we zeker niet doen? Het internaat zal, indien nodig, met u overleggen over wat haalbaar is en wat niet.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bent u van oordeel dat de gezondheidstoestand het volgen van bepaalde activiteiten beïnvloedt?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ook hier zal het internaat, indien nodig, met u overleggen over wat haalbaar is en wat niet.

Ondergetekende vader moeder andere.....

- stemt in met de verwerking van deze gegevens betreffende de gezondheid van haar/zijn kind in het kader van de vermelde doelen.
- wensen geen gegevens betreffende de gezondheid van hun zoon/dochter mee te delen.

Datum	Naam ouder	Handtekening
.....

BIJLAGE 5: VERKLARING TOEDIENEN EIGEN MEDICATIE TIJDENS VERBLIJF OP INTERNAAT

Bij voorkeur breng de medicatie in de originele verpakking met bijsluiter mee.

Naam ouder/ opvoedingsverantwoordelijke	
Naam kind	
Telefoonnummer	

Indien de medicatie op voorschrift is, dient de dokter onderstaande gegevens in te vullen

Naam medicatie	
Aantal keer/dag	
Hoeveelheid	
Wijze van gebruik	
Wijze van bewaren	
Duur van de medicatiekuur Duid aan wat van toepassing is.	<input type="radio"/> Uitnemen <input type="radio"/> Tot het einde van de week <input type="radio"/> Tot einde van ziekte symptomen <input type="radio"/> Langere periode gelieve de datum in te vullen/...../20.... tot/...../20....
Het medicijn mag niet worden genomen indien:	
Mogelijke bijwerkingen:	
Opmerkingen:	
Naam van de arts die de medicatie voorschrijft:	
Telefoonnummer van de arts:	
Handtekening, datum of stempel arts:	

Omdat we u duidelijk willen informeren over hoe we zorg dragen voor uw gegevens, hebben we deze gedragscode opgesteld. In dit charter leest u gedetailleerd wat we doen om uw privacy te beschermen, hoe u op elk moment inspraak krijgt en welke controles worden uitgevoerd op de stipte naleving van dit charter.

Dit charter is van toepassing op de verzameling, het beheer en het gebruik van uw gegevens door de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem.

Welke gegevens verzamelen we?

We verzamelen uw persoonlijke gegevens, zoals uw naam, geslacht en geboortedatum, en uw contactgegevens, zoals uw postadres, e-mailadres, telefoonnummer en mobiel nummer. Ook gegevens die we verkrijgen via derden, uit contracten of bestellingen houden we bij.

Waarom verzamelen we deze gegevens?

In de eerste plaats worden uw gegevens gebruikt om de overeenkomst die u met ons sluit, op een correcte manier af te handelen. Uw gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor we ze ontvangen hebben, bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst, vorming, onderwijs, vrijwilligerswerk, jeugdwerk... We gebruiken ze niet om u andere informatie of nieuwsbrieven te sturen, tenzij u daar expliciet de toestemming voor gegeven hebt.

Communicatie

Wanneer u een e-mail of ander bericht naar ons stuurt, is het mogelijk dat we dat bericht bewaren. We kunnen u om persoonlijke gegevens vragen indien ze voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Op die manier kunnen we uw vragen vlot beantwoorden en verzoeken correct afhandelen.

Hoe lang bewaren we uw gegevens?

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem bewaart uw gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk om de doelstellingen te realiseren waarvoor de gegevens verzameld werden, tenzij onderling anders overeengekomen. Uw gegevens worden beheerd door de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem, Kasteellei 77, 2110 Wijnegem. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de personen die daar in functie van hun taken toegang toe moeten hebben. De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem heeft verschillende veiligheidsmaatregelen genomen om te voorkomen dat uw persoonlijke gegevens verloren gaan, onrechtmatig gebruikt worden of door anderen gewijzigd worden.

Overdracht aan derde partijen

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem beschouwt uw gegevens als vertrouwelijke informatie en verstrekt ze op geen enkel moment aan derden, tenzij dit nodig zou zijn voor de uitvoering van een overeenkomst, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Websitebezoek

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem verzamelt geen gegevens via haar website en brengt uw websitebezoeken ook niet in kaart. De website kan u vinden op www.internaat-donbosco-wijnegem.be

Hoe kunt u uw gegevens inkijken, aanpassen of laten verwijderen?

We bewaren bepaalde gegevens over u. Daarom beschikt u over een aantal rechten met betrekking tot deze gegevens. Zo hebt u kosteloos recht op inzage, correctie en schrapping van uw gegevens. Om dit

recht uit te oefenen, moet u een duidelijk verzoek richten aan de VZW Internaat Don Bosco Wijnegem, waarin helder staat wat u wenst te weten, corrigeren of wissen. Dit verzoek moet ondertekend en gedateerd zijn. De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem zal uiterlijk binnen 4 weken na datum van uw verzoek reageren.

De VZW Internaat Don Bosco Wijnegem is als volgt bereikbaar:

Adres: Kasteellei 77, 2110 Wijnegem

Ondernemingsnummer: BE 0479.058.551

Telefoon: 03 353 61 89 / 0473 64 45 73

e-mailadres: info@internaat-donbosco-wijnegem.be

BIJLAGE 7: TOESTEMMING GEBRUIK BEELDMATERIAAL EN/OF GELUIDSOPNAMES

Het kan gebeuren dat het internaat of een tv-ploeg foto's, video- of televisieopnames van internen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze communicatiekanalen (website, facebookpagina, ...) en we illustreren er onze publicaties mee. Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming. Bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Toestemming tot het maken van beeld- en of geluidsopnames:

Ik geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2023-2024 beelden van[naam van de intern] te maken tijdens de hierna vermelde activiteiten (zie tabel).

Datum :

Handtekening ouder(s) :

Toestemming tot het publiceren van beeldmateriaal:

Ik geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2023 – 2024 vanaf 1 september beelden/foto's van[naam van de intern] te publiceren op de hierna vermelde informatiedragers

Activiteit	Toestemming	Informatiedrager	Toestemming
Spel – uitstappen – Kerstmarkt – BBQ – pannenoeekenverkoop – activiteiten in de leefgroep - feesten	Ja / Neen	Website	Ja / Neen
		folder	Ja / Neen
		sociale media	Ja / Neen
		voorstelling in ppt	Ja / Neen

Datum :

Handtekening ouder(s) :

BIJLAGE 8: VERKLARING VAN AKKOORD MET HET REGLEMENT INTERNAAT DON BOSCO WIJNEGEM

Ondergetekenden, (naam ouder(s))

.....
.....

ouders van (naam van de interne),

bevestigen hierbij het reglement voor het schooljaar 2023-2024 online te hebben gelezen op www.internaat-donbosco-wijnegem of op papier ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te

op (datum)

Handtekening: